



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО:

1. [MyDHL+](#)

2. [DHL INTRASHIP](#)

ПРОСТО. БЫСТРО. ЭФФЕКТИВНО И НЕВЕРОЯТНО УДОБНО.

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



Содержание MyDHL+

Регистрация.....	2
Вход в MyDHL+	6
Добавление аккаунтов	7
Настройка процесса создания накладной*	9
Формирование накладной	11
Печать накладной.....	17
Вызов курьера	19
Отправление из-за границы (Импорт).....	22
Создание отчета на конец дня	28
Возвратные накладные	29
Вес по умолчанию (Шаблоны).....	36
Оповещение грузополучателя.....	38
Архив отправлений	39
Отслеживание грузов	40
Адресная книга.....	41
Смена пароля.....	42
Список рассылки	43
Оформление доставки через субподрядчика	49
Назначить груз.....	53
Оплата получателем	61
Массовое формирование накладных.....	63

Регистрация

1. Перейдите по ссылке <https://mydhl.express.dhl/ru/ru/auth/login.html> и нажмите «Зарегистрироваться сейчас».

2.

DHL Express | Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский |

MyDHL+ Домашняя страница | Отправить | Отследить | Зарегистрироваться | Вход

Добро пожаловать в MyDHL+

Это многофункциональное web-приложение, предлагающее Вам единое решение по созданию и управлению грузами DHL Express

В MyDHL+ Вы сможете:

- Расчитать стоимость
- Посмотреть варианты доставки
- Распечатать накладную на груз
- Посмотреть историю грузов и статус счета DHL, нажав кнопку «Да»
- Отправлять и получать уведомления

Вход

Адрес электронной почты *

Новый пароль * [Забыли пароль](#)

Запомнить меня

Регистрация на MyDHL+

Наслаждайтесь преимуществами MyDHL+

Вы увидите, что отправление через Web-приложение может быть простым и легким! Экономьте время, используя функции для создания, управления и отслеживания отправок, и еще много всего, что собрано в одном удобном месте!

Если ранее Вы регистрировались в MyDHL – **пожалуйста, не проходите повторную регистрацию в MyDHL+**

- Мы свяжемся с Вами, как только установим Вам профиль, чтобы Вы могли начать пользоваться MyDHL+
- Следите за обновлениями в ближайшее время!**

У Вас уже есть номер договора?

Да

Вы сможете просматривать свои льготные тарифы и счета по Вашему номеру договора!

Нет

Нет договора с DHL? Не проблема! Зарегистрируйтесь и оплатите кредитной картой.

Deutsche Post DHL Group | Положения и условия | Защита персональных данных | Условия перевозки | 2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

3. Укажите номер Вашего договора и название организации. Нажмите «Далее».

Регистрация на MyDHL+

Наслаждайтесь преимуществами MyDHL+

Вы увидите, что отправление через Web-приложение может быть простым и легким! Экономьте время, используя функции для создания, управления и отслеживания отправок, и еще много всего, что собрано в одном удобном месте!

Если ранее Вы регистрировались в MyDHL – **пожалуйста, не проходите повторную регистрацию в MyDHL+**

- Мы свяжемся с Вами, как только установим Ваш профиль, чтобы Вы могли начать пользоваться MyDHL+
- Следите за обновлениями в ближайшее время!

У Вас уже есть номер договора?

Да **Нет**

Вы сможете просматривать свои льготные тарифы и счета по Вашему номеру договора!

Нет договора с DHL? Не проблема! Зарегистрируйтесь и оплатите кредитной картой.

Введите один или несколько номеров договоров с DHL

Учетная запись: 38[]2 ✓ Тип: Счет отправителя ✓ Название: Тест[] ✓

Далее >

Вы можете ввести любой из имеющихся у Вас номеров договоров для экспорта или импорта. Вы сможете добавить номера договоров и управлять настройками Вашей учетной записи как только начнете использовать MyDHL+!

4. Заполните все обязательные поля в разделе «Ваши детали». Укажите пароль, содержащий не менее восьми символов, цифры, строчные и заглавные буквы, а также спецсимвол (!@#%\$^&*).

Ваши детали

RUSSIAN FEDERATION, THE

Обращение: Имя: ✓ Фамилия: ✓

Компания: ✓

Тип телефона: Код страны: ✓ Телефон: ✓

SMS активировано

Создайте свой логин

Адрес электронной почты: *

Новый пароль: ✓

Подтвердите пароль: ✓

Новый пароль: *

Ваш пароль должен:

- быть минимум 8 символов
- содержать 1 строчную букву
- содержать 1 заглавную букву
- содержать 1 цифру
- содержать один из специальных символов, например: !@#%\$^&*

5. Подтвердите, что принимаете условия DHL, проставив отметки в ячейках и выбрав соответствующее изображение из списка ниже. Нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**.


Я хочу получать информационные письма и промо-предложения от DHL

Принять условия

Я принимаю [Условия доставки DHL Express](#)

Я принимаю политику DHL Express [о конфиденциальности и cookie-файлах](#)


Кликните или коснитесь **Воздушные шары**



Зарегистрироваться

6. Проверьте свою электронную почту. В полученном письме, нажмите **«Активировать»** - затем войдите, чтобы начать делать отправления, вызывать курьера, отслеживать грузы и многое другое.

Спасибо за регистрацию на MyDHL+!



Проверьте свою электронную почту

Нажмите «Активировать» - затем войдите, чтобы начать делать отправления, вызывать курьера, отслеживать грузы и многое другое!

[Продолжить](#)

7. Подтвердите регистрацию, нажав на кнопку **«Активируйте регистрацию MyDHL+ – авторизуйтесь прямо сейчас!»** в полученном письме.

[To view this email as a web page, go here](#)



Справочный центр

Активируйте регистрацию MyDHL+ – авторизуйтесь прямо сейчас!

Уважаемый (-ая) Mr Alexander Ryabtsev,

Спасибо за регистрацию - пожалуйста, активируйте сейчас свою регистрацию, чтобы авторизоваться и начать работу!

MyDHL+ это универсальный выбор для международной доставки грузов - Вы сможете создавать свои отправления и управлять ими, получать информацию о тарифах, вызывать курьера, создавать и просматривать отчеты, а также многое другое!

Если у Вас возникли какие-либо вопросы или Вам нужна помощь в регистрации, пожалуйста, позвоните нам. Наши телефоны: +7 (495) 956 1000, +7 (495) 961 1001.

С уважением,

команда MyDHL+

Пожалуйста, не отвечайте на это письмо – входящие сообщения не отслеживаются



[Положения и условия](#) | [Защита персональных данных](#) | [условия транспортировки, условия доставки](#)

2018 © Deutsche Post AG

8. Вы снова попадёте на стартовую страницу. Для входа в MyDHL+ необходимо ввести Ваш логин и пароль.

Вход в MyDHL+

1. Перейдите по ссылке <https://mydhl.express.dhl/ru/ru/auth/login.html>, введите Ваш логин и пароль, нажмите «**Вход**».

DHL Express | Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский |

MyDHL+ Домашняя страница | Отправить | Отследить | Зарегистрироваться | **Вход**

Добро пожаловать в **MyDHL+**

Это многофункциональное web-приложение, предлагающее Вам единое решение по созданию и управлению грузами DHL Express

В MyDHL+ Вы сможете:

- Расчитать стоимость
- Посмотреть варианты доставки
- Запланировать вызов курьера
- Распечатать накладную на груз
- Посмотреть историю грузов и создавать отчеты
- Отправлять и получать уведомления

Авторизуйтесь сейчас или продолжите [в качестве гостя](#)

Вход

Адрес электронной почты *

Новый пароль * [Забыли пароль](#)

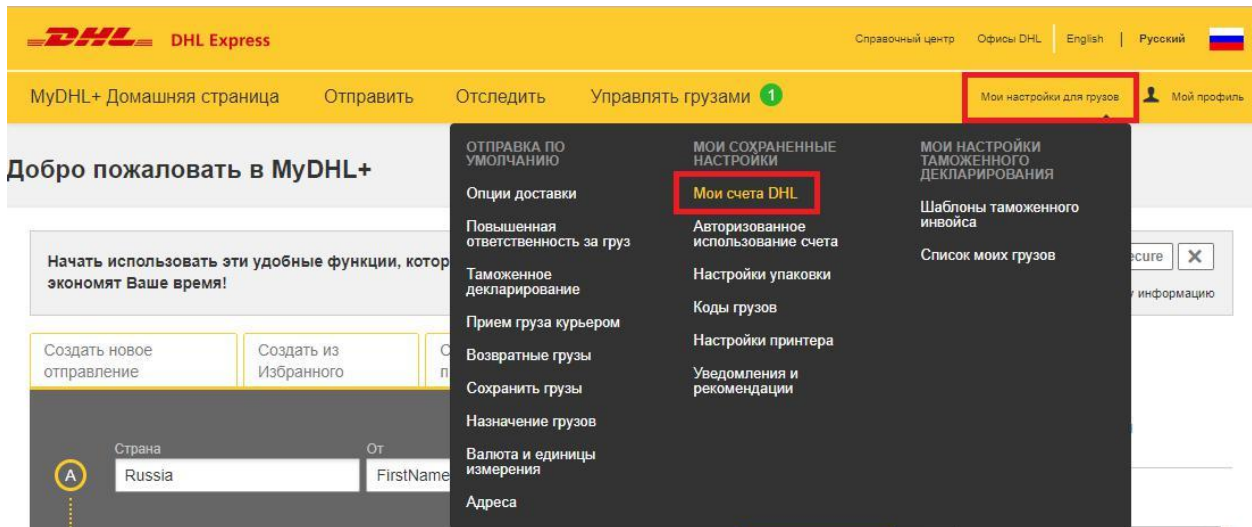
Запомнить меня [?](#) **Вход**

Не зарегистрированы?
[Зарегистрироваться сейчас](#)

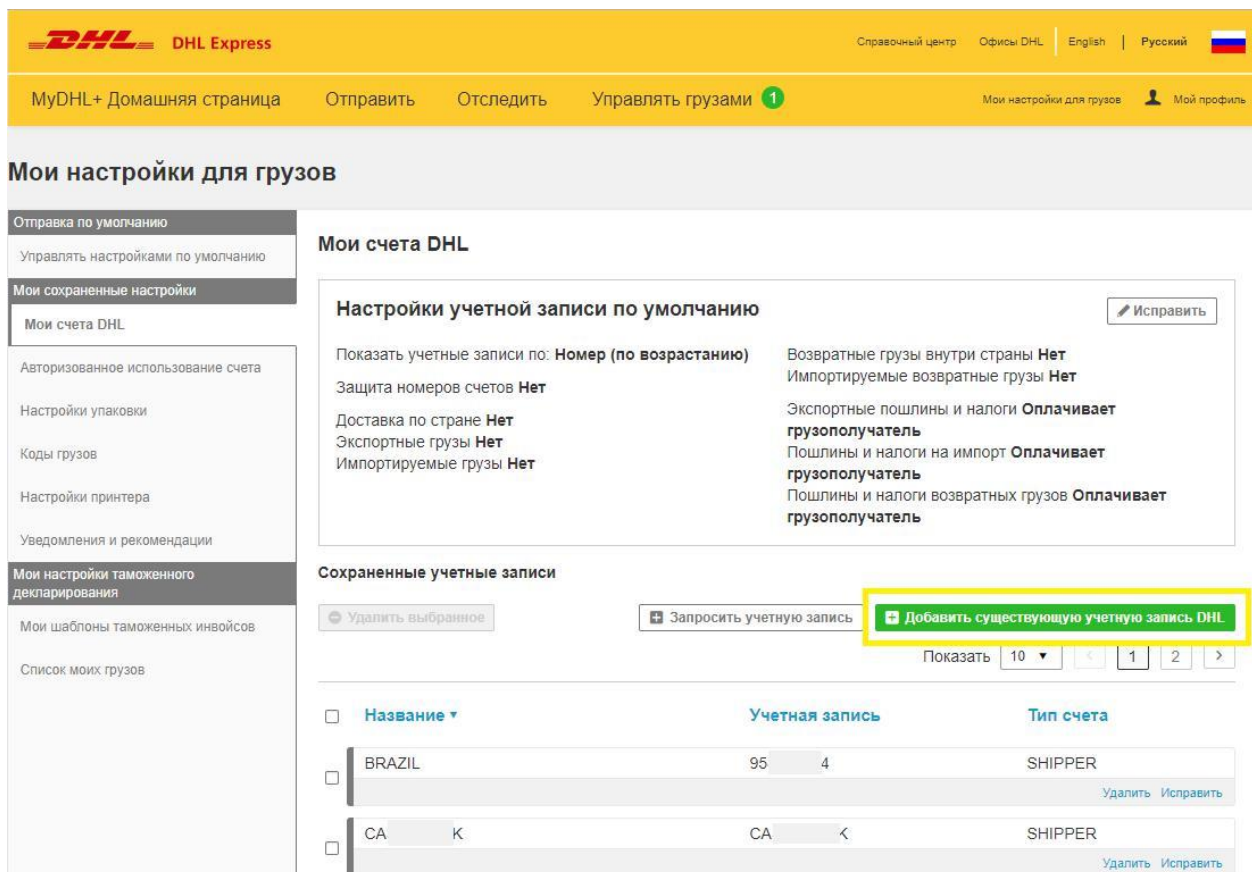
Deutsche Post DHL Group | [Положения и условия](#) | [Защита персональных данных](#) | [Условия перевозки](#) | 2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

Добавление аккаунтов

1. Наведите курсор на вкладку «Мои настройки для грузов» и выберите пункт «Мои счета DHL».



2. Нажмите на зелёную кнопку «Добавить существующую учетную запись DHL».



3. В открывшемся окне, заполните поля «Название» и «Учётная запись» (номер договора), выберите тип счёта и нажмите жёлтую кнопку «Добавить».

✕

Добавить существующую учетную запись DHL

Название

 ✓

Учетная запись

 ✓

Счет отправителя

- Учетная запись связана с отправлениями грузов
- Может использоваться для оплаты стоимости доставки

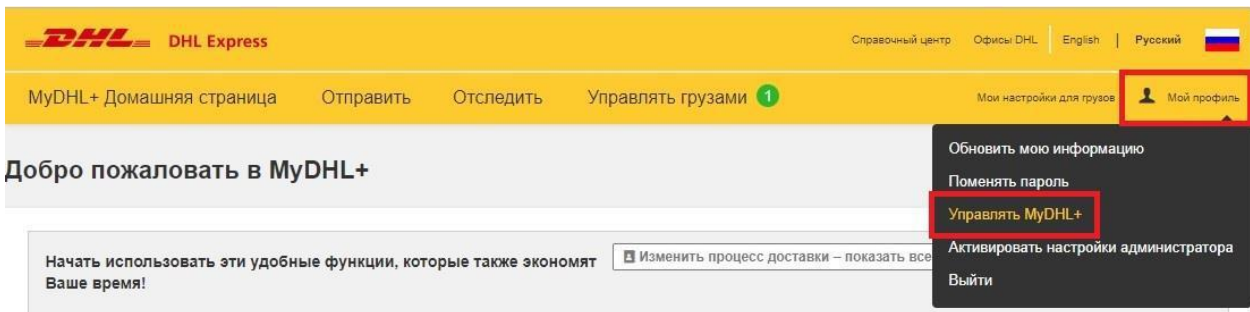
Номер счета плательщика

- Учетная запись используется для оплаты стоимости доставки

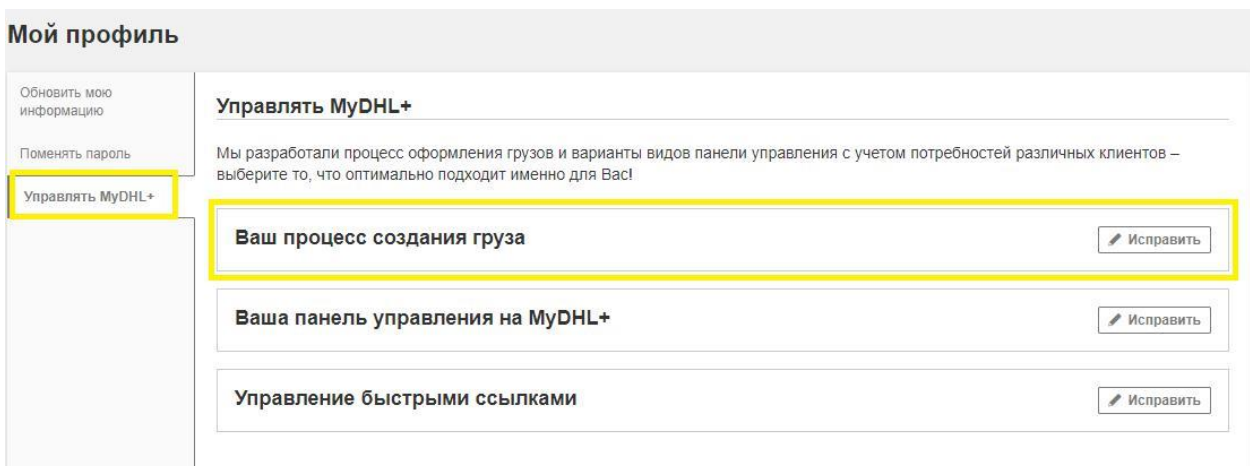
Добавить

Настройка процесса создания накладной*

1. Наведите курсор на «Мой профиль». Во всплывающем меню нажмите на строку «Управлять MyDHL+».



2. В графе «Ваш процесс создания груза», нажмите кнопку «Исправить».



3. Выберите наиболее удобный вариант создания накладной и нажмите «Сохранить». **Мы рекомендуем использовать «Всё в одном».**

Управлять MyDHL+

Мы разработали процесс оформления грузов и варианты видов панели управления с учетом потребностей различных клиентов – выберите то, что оптимально подходит именно для Вас!

Ваш процесс создания груза

Выберите процесс, который оптимален для Вас. Оба варианта предоставляют ключевые данные по грузу и позволяют Вам вносить исправления до завершения оформления. Вы сможете в любой момент изменить свой выбор.

Шаг за шагом

[Заккрыть](#)

- Мы проведем Вас через все шаги создания груза в каждом отдельном окне
- Это удобный вариант, который позволяет Вам гарантированно внести всю необходимую информацию, прежде чем Вы перейдете к следующему шагу
- Идеально подходит для тех, кто только начал работать с MyDHL+ или отправляет грузы нечасто

Всё в одном

[Заккрыть](#)

- Мы объединяем все шаги по созданию груза на одном экране
- Этот вариант экономит Ваше время, позволяя быстро пройти все шаги процесса
- Идеально подходит для тех, кто отправляет грузы часто и в большом количестве

Шаг за шагом

Показать каждый шаг на своем экране


Всё в одном

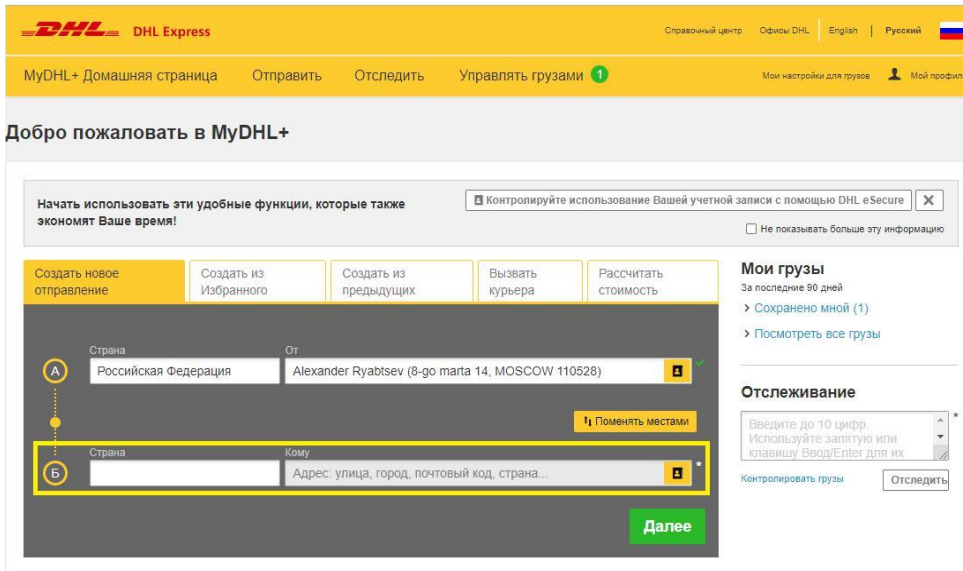
Объединить все шаги на одном экране

[Отменить](#)[Сохранить](#)

Формирование накладной

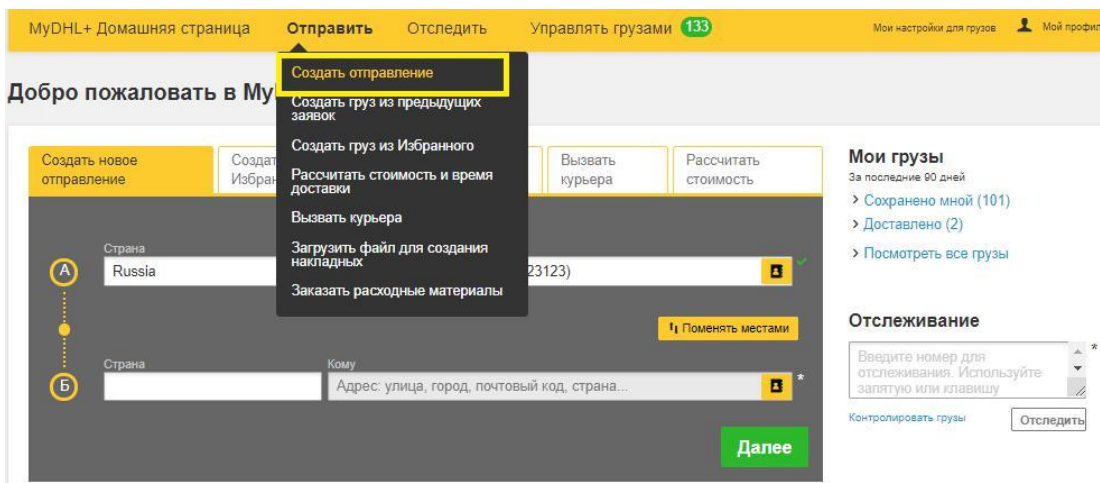
На главной странице Вашего профиля, по умолчанию выбрана вкладка «Создать новое отправление». Адрес отправителя заполняется автоматически, данными из Вашего профиля.

1. Для выбора адреса получателя, нажмите на значок  в пункте «Б» и выберите необходимый адрес из адресной книги и нажмите «Далее».
2. Если необходимо создать накладную с новым или другим адресом получателя/отправителя, можно создать новый адрес, используя кнопку «+Добавить новый адрес» в адресной книге получателя или отправителя.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there's a navigation bar with 'MyDHL+ Домашняя страница', 'Отправить', 'Отследить', and 'Управлять грузами'. Below this, a message says 'Добро пожаловать в MyDHL+'. The main area has a form for creating a shipment. The 'From' field (A) is filled with 'Российская Федерация' and 'Alexander Ryabtsev (8-go marta 14, MOSCOW 110528)'. The 'To' field (B) is empty. A 'Dалее' button is at the bottom right. There are also buttons for 'Создать новое отправление', 'Создать из Избранного', 'Создать из предыдущих', 'Вызвать курьера', and 'Рассчитать стоимость'.

Также в приложении MyDHL+ Вы можете начать создавать накладную, выбрав на панели управления раздел «Отправить» и там кликнуть на пункт «Создать отправление»:



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface with the 'Отправить' (Send) menu open. The menu options are: 'Создать отправление' (Create shipment), 'Создать груз из предыдущих заявок' (Create shipment from previous requests), 'Создать груз из Избранного' (Create shipment from Favorites), 'Рассчитать стоимость и время доставки' (Calculate cost and delivery time), 'Вызвать курьера' (Call courier), 'Загрузить файл для создания накладных' (Upload file for creating invoices), and 'Заказать расходные материалы' (Order consumables). The background shows the same shipment creation form as in the previous screenshot.

3. Заполните все обязательные поля в разделе «Отправитель и Получатель».

От	Кому
Имя Alexander Ryabtsev	Имя Agata Fomalska
Компания DHL EXPRESS	Компания POLFA TARCHOMIN SA
Страна Российская Федерация	Страна Польша
Адрес 8-go marta 14	Адрес ulAleksandra Fleminga 2
Адрес 2	Адрес 2
Адрес 3	Адрес 3
Почтовый индекс 110528	Почтовый индекс 03-176
Город MOSCOW	Город Warszawa
Штат	Штат
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com	Адрес электронной почты
Тип телефона Другой	Тип телефона Другой
Код страны 7	Код страны 48
Телефон 925 -39-49	Телефон 225 001
Тип телефона Мобиль	+ Добавить номер телефона
Код страны 7	Идентификационный номер НДС/налогов
Телефон 925 -39-49	Номер EORI
<input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано	<input type="checkbox"/> Адрес проживания
Удалить	Применения об этом контакте
Идентификационный номер НДС/налогов	Очистить адрес
Номер EORI	
<input type="checkbox"/> Адрес проживания	
Сохранить как новый контакт Обновить контакт	
Очистить адрес	

4. В разделе «Информация о грузе» укажите, что Вы хотите отправить – «Документы» или «Груз». Также внесите описание содержимого и код отправителя (если необходимо).

Информация о грузе

Документы

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Грузы

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Опишите документы, которые Вы отправляете

dox

Добавить Код отправителя

Этот Код будет отображен на накладной

123456789

Это документ?

Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

[> Помогите мне определить, является ли мой груз документом](#)

Запрещенные грузы

Товары, запрещенные к отправлению в Польша включают:

- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)
- Asbestos
- Bullion (of any precious metal)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

5. Если Вы выбрали «Груз», то далее Вы можете указать – хотите ли создать новый инвойс или же у Вас уже есть заранее подготовленный. Для оформления инвойса, выберите тип отправления «Грузы», поставьте отметку «Создать инвойс» и нажмите кнопку «**Исправить**» под изображением инвойса.

Информация о грузе

Документы

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Грузы ✓

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Запрещенные грузы

Товары, запрещенные к отправлению в польша включают:

ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)
Asbestos
Bullion (of any precious metal)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)


Для этого груза Вам понадобится таможенный инвойс – DHL может создать его для Вас!
Точная и полная информация, указанная в инвойсе (Запрошиваемому для Грузов), способствует эффективному таможенному декларированию.

Создать инвойс ✓

Использование информации о моем грузе

Использовать свою счет-фактуру

У меня есть распечатанный инвойс



Опишите в целом содержимое Вашего груза

✓

Какова заявленная стоимость Вашего груза

Общая стоимость по инвойсу ***** RUB

⚠ Таможенный инвойс заполнен неполностью, пожалуйста, укажите необходимые данные.

Исправить

6. Заполните все обязательные поля и сохраните инвойс.

Создать инвойс

Выберите тип инвойса, который наиболее подходит для товаров, которые Вы отправляете.

Коммерческое назначение ✔

Используйте, когда товары являются предметами продажи или покупки.

ИЛИ

Проформа

Используйте, когда наименования не являются предметами продажи или покупки: например, подарки, образцы и личные принадлежности.

Быстро создать инвойс

Используйте один из сохраненных шаблонов: Вы сможете просто добавить или внести изменения в этот груз.

Участвующие стороны

Отправитель
Alexander Ryabitshev
DHL EXPRESS
MOSCOW 8-go marta 14
alexandr.ryabitshev@dhl.com

номер НДС

ID экспортера

Получатель
Agata Formatska
POLFA TARCHOMIN SA
Warszawa ulAleksandra Fleminga 2

Номер EORI

Идентификационный номер НДСналогов

Конечный пункт назначения

Адрес выставления счета не совпадает с адресом грузополучателя

Создать инвойс очень просто!

Укажите информацию об этом грузе, включая детали содержащихся в нем товаров.

Затем распечатайте накладную. Не забудьте подписать ее перед тем, как отдадите свой груз в DHL.

Отдельно опишите каждое наименование Вашего груза

Краткие рекомендации для описания товаров

Я бы хотел посмотреть предварительный расчет налогов и пошлин для своего груза

1 Описание отдельного наименования груза Весь список запрещенных к перевозке грузов

Напишите название, из чего сделано и для чего будет использоваться каждое наименование Вашего груза *

Код товара

Количество	Единицы измерения	Стоимость наименования	Вес нетто	Вес брутто	Где был произведен этот товар?
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Pieces"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		RUB	kg	kg	

7. Укажите тип упаковки, количество мест, вес и габариты груза в разделе «Параметры груза». Просьба обратить внимание, что при выборе пункта «My Own Package» можно не указывать размеры упаковки, если снять установленную по умолчанию галочку «Я знаю размеры моей упаковки».

Также можно выбрать необходимую упаковку, созданную самостоятельно (см. раздел «[Вес по умолчанию \(Шаблоны\)](#)»).

Параметры груза

Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество мест	Вес кг	Габариты см
<input type="text" value="Card Envelope"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0.5"/>	35.00 x 27.50 x 2.00
<input type="button" value="Сохранить упаковку"/> <input type="button" value="Скопировать"/>			
Общий	1	0.5 кг	<input type="button" value="✚"/>

8. Выберите из всплывающего списка договор, по которому будет совершено отправление.

Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

380 51 - Test

Как будут оплачены пошлины и налоги?

Receiver will pay

Выберите правила Инкотермс [Посмотреть определения](#)

DAP - Delivered at Place

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Запомнить этот способ оплаты для

Адрес отправки (ОТКУДА)

9. Укажите дату отправления и выберите необходимый тип доставки.

Дата отправления

Октябрь 9 Сегодня	Октябрь 10 Завтра	Октябрь 11 Четверг	Октябрь 12 Пятница	Октябрь 13 Суббота	Октябрь 14 Воскресенье	Октябрь 15 Понедельник
Октябрь 15 Понедельник	Позднее +					

Дата доставки	Время доставки	Ожидаемая стоимость	
Октябрь 10 Среда EXPRESS 9:00	9:00	RUB 10,559.82 Детали	Выбрано ✓
Октябрь 10 Среда EXPRESS 12:00	12:00	RUB 9,100.90 Детали	Выбрать
Октябрь 10 Среда EXPRESS WORLDWIDE	Конец дня	RUB 6,808.31 Детали	Выбрать

[Найти место](#)

Тарифы DHL на Oct 09, 2018, 11:54 AM

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

10. Выберите необходимые дополнительные услуги.

Дополнительные услуги

Повышенная ответственность

11. Укажите дату и время приезда курьера, заполните все обязательные поля. Адрес приезда курьера берётся MyDHL+, из поля «Отправитель». Если необходимо, его можно изменить, нажав кнопку «Исправить», как указано на скрин-шоте ниже. Если курьер по данному адресу уже вызван, повторно оформлять заявку на вызов курьера нет необходимости.

При выборе пункта «Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза» доступен только вид упаковки «Card Envelope». Поэтому лучше **указать тип и количество необходимой упаковки в поле «Инструкции для курьера»**.

Хотите вызвать курьера?

Да – вызвать курьера



Нет

Дата отправления

Октябрь
9
Сегодня

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее 13:30 Самое позднее 16:30

9:00 11:15 13:30 15:45 18:00

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 120 минут для приезда курьера
Самое позднее время для приезда курьера сегодня может быть назначено на 14:30

Где курьер должен забрать груз

Reception

Общий вес груза для отправки

0.5

кг

Инструкции для курьера

Вторая дверь слева.

Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

Адрес отправки груза

Alexander Ryabtsev
DHL EXPRESS
Российская Федерация
8-go marta 14
MOSCOW, 110528
alexandr.ryabtcev@dhl.com
+7 925 216-39-49
+7 925 216-39-49



12. Проверьте итоговые данные и нажмите «Принять и продолжить».

Итоговая стоимость груза

EXPRESS 9:00

Ср, 10 Окт, 2018 - 9:00

Объемный вес 0.38 кг

Общий вес 0.5 кг

Сборы за транспортировку:	RUB	4,900.00
9:00 премиум:	RUB	2,700.00
Топливный сбор:	RUB	1,349.00
НДС:	RUB	1,610.82
Общий	RUB	10,559.82

Добавьте услугу повышенной ответственности всего за 270.00 RUB!

Условия

Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).

Печать накладной

1. Нажмите «Распечатать выбранные документы» и распечатайте отобразившуюся накладную.

Распечатайте – и все готово!

Печать и предварительный просмотр Ваших документов

Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL.



Накладная Квитанция об оплате

1 Количество копий

1 Количество копий

Распечатать выбранные документы

Ваш номер для
отслеживания груза
3426182756
грузовое место №1:
JD01460005958784713

Номер подтверждения
отправки груза
PRG181009146681

Детали отправки груза
Tue, Oct 9, 2018
Между 1:30 pm и 4:30 pm

☆ Сохранить в избранное

Печать
Всего: 2 лист. бумаги

Принтер: RUMDOWN147 на гит...
HP LJ450 3rd floor

Страницы: Все

Наименьшие: 1-5, 8, 11-13

Копии:

Масштаб: По размеру страницы

Параметры: Двусторонняя печать

Печать с помощью системного диалогового
бокса (Ctrl+Shift+F)

DHL EXPRESS
УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ, TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE
(Moscow Terms and Conditions)

ВНИМАНИЕ! ТРАНСПОРТНО-ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

1. Назначение услуги / Purpose of Service

2. Услуги, предоставляемые для перевозки Упаковки Внутренней

3. Доставка и приемопровозные действия (Delivery and Acceptance)

4. Ответственность перевозчика

5. Ответственность DHL (DHL Liability)

6. Ответственность получателя

7. Заключенные перевозчик / Shipment

8. Возмещение / Compensation

9. Возмещение в случае повреждения / Compensation in case of damage

10. Гарантия / Guarantee

11. Маршрут / Routing

12. Платежные реквизиты / Billing

13. Иные условия / Miscellaneous

Shipper's Signature:
Получатель / Recipient

Printed by / Печать:
Route No. / № маршрута

Date / Дата:

EXPRESS 9:00		TDK	DHL
MOSCOV-10 / 30-0017		Origin / Место отправления: DME	
From / DHL EXPRESS Address / Адрес получателя: Bgo route 14		Contact / Контакт: +7925165968	
To / From: POLFA TARCHOMIN SA, Alama POLSKA ul. Aleja 6c Fleminga 2		Contact / Контакт: Agas Polska +48225103001	
03-176 Warszawa Poland		Way / Тип: X09	
PL-WAW-DL2 WADB			
Reference / Номер отправления: Ref: 123-0070		Shipment Weight / Вес отправления: 0.5 kg	
Article No. / Номер заказа: Ingram AC 3853/88	Date / Дата: 2018-10-09	Shipment Weight / Вес отправления: 0.5 kg	Pages / Кол-во лист: 1/1
WAYBILL / НАКЛАДНАЯ 31 2618 2756			
DL1PL03176-30301000			
(1) JD01460005958784713			

2. На следующей странице можно повторно направить документы на печать, либо загрузить документы, а также переслать копию накладной по электронной почте. Также здесь можно сразу сохранить введенную информацию о созданном грузе для ее использования в будущем, настроить уведомления о движении Вашего груза (см. раздел «[Оповещение грузополучателя](#)»), создать возвратную накладную или создать новое отправление.

✔ Подтверждение груза

Ваш номер для отслеживания груза
3426182756

Номер подтверждения отправки груза
PRG181009146681

Детали отправки груза
Tue, Oct 9, 2018
Между 1:30 pm и 4:30 pm
Посмотреть все данные по запланированным отправлениям грузов

Важно

- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке.](#)
- Если это ваше последнее отправление за день, Вы можете распечатать отчет на конец дня (манifest) для курьера

📧 Хотите получать уведомления о статусе груза?

Установить уведомления по электронной почте или SMS для этого груза - для себя или других!

👤 Хотите проинформировать других?

Выберите информацию о грузе, которую Вы хотите включить в письмо другим лицам.

Номер для отслеживания Накладная

Номер подтверждения отправки груза Счет за груз

Информация о грузе

★ Сохранить в избранное

🖨️ Распечатать документы заново

📄 Загрузить документы

Создать возвратную накладную

Сохранить информацию о грузе

Сохраните эти настройки по умолчанию для использования при оформлении грузов в будущем.

EXPRESS 9:00

Card Envelope

DOCUMENT

[Исправить](#)

Вызов курьера

1. На главной странице Вашего профиля, по умолчанию выбрана вкладка «Создать новое отправление». Если Вам необходимо оформить только заявку на вызов курьера, переключитесь на вкладку «Вызвать курьера», отметьте, что создание накладной не нужно, выберите «У меня есть номер учётной записи DHL», выберите договор, по которому будет вызван курьер, из всплывающего списка и нажмите «Далее».


Если Вы вызываете курьера и создаете накладную, то обратите внимание, что номер договора в заявке на вызов курьера должен совпадать с номером договора указанным в накладной.

Создать новое отправление	Создать из Избранного	Создать из предыдущих	Вызвать курьера	Рассчитать стоимость
---------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	----------------------

Вы хотите создать накладную для груза?

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL

Да – создать накладную


Нет 

Накладная уже приложена к моему грузу

Для оформления вызова курьера Вам потребуется номер накладной DHL или номер учетной записи DHL

Использовать эту учетную запись DHL для оформления вызова курьера

[Далее](#)

2. Проверьте ранее введённые данные. Выберите адрес вызова курьера из адресной книги , либо заполните обязательные поля вручную.


Вызвать курьера


Вам нужно создать накладную?

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL


Да – создать накладную

Нет 

Для оформления вызова курьера Вам потребуется номер накладной DHL или номер учетной записи DHL 


У меня есть номер учетной записи DHL 

Использовать эту учетную запись DHL для оформления вызова курьера 


380 1 - Test 

Адрес отправки груза

Имя 

Alexander Ryabtsev 

Где курьер должен забрать груз 

Reception 

Компания 

DHL EXPRESS

Инструкции для курьера

Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

Страна 

Russia

Адрес 

8th marta 14

Адрес 2 

14

Адрес 3

Почтовый индекс 

127083


Город 

MOSCOW

Штат

Адрес электронной почты 

alexandr.ryabtcev@dhl.com

Тип телефона 

Моби

Код страны 

 7

Телефон 

925 216-39-49 _____

3. Укажите габариты груза. Выберите дату и время приезда курьера и нажмите «**Запланированная отправка груза**».

Что мы забираем?

Количество грузовых мебельных вес (все грузы) **кг**

Размеры самого крупного груза **см**

 ✓

 ✓ кг

 ✓ X

 ✓ X

 ✓

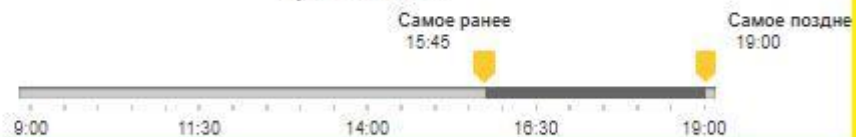

Указанный вес для приема курьером не превышает ограничений.

- Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза

Когда мы сможем забрать Ваш груз?

Дата отправки груза

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним




Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 120 минут для приезда курьера
Самое позднее время для приезда курьера сегодня может быть назначено на 17:00

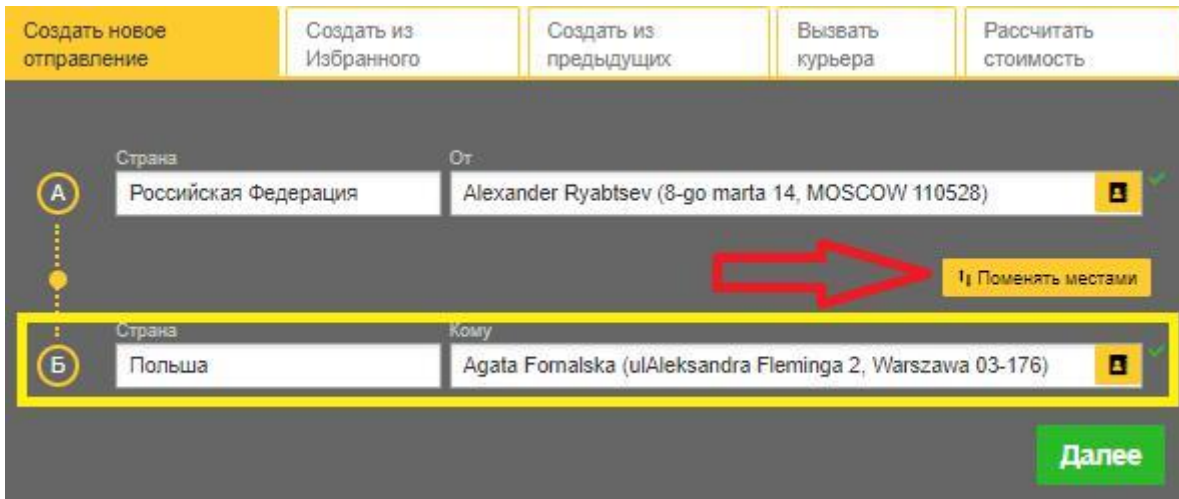
Сохранить по умолчанию

- Адрес, месторасположение и временной интервал для приема груза

Запланированная отправка груза


Отправление из-за границы (Импорт)

1. Для выбора адреса зарубежного отправителя, нажмите на значок  в пункте «Б» и выберите необходимый адрес из адресной книги. Нажмите «**Поменять местами**» и нажмите «**Далее**».
2. Если необходимо создать накладную с новым или другим адресом получателя/отправителя, можно создать новый адрес, используя кнопку «**+Добавить новый адрес**» в адресной книге получателя или отправителя.




Создать новое отправление Создать из Избранного Создать из предыдущих Вызвать курьера Рассчитать стоимость

Страна От

А Российская Федерация Alexander Ryabtsev (8-go marta 14, MOSCOW 110528) 

Поменять местами

Страна Кому

Б Польша Agata Fomalska (ulAleksandra Fleminga 2, Warszawa 03-176) 

Далее

3. Проверьте корректность введенных данных и заполните все обязательные поля.

От	Поменять местами	Кому
Имя Agata Fornalska <input type="checkbox"/>		Имя Alexander Ryabtsev <input type="checkbox"/>
Компания <input type="checkbox"/> POLFA TARCHOMIN SA <input type="checkbox"/>		Компания <input type="checkbox"/> DHL EXPRESS <input type="checkbox"/>
Страна Польша <input type="checkbox"/>		Страна Российская Федерация <input type="checkbox"/>
Адрес ulAlek _____ ga 2 <input type="checkbox"/>		Адрес 8-go marta 14 <input type="checkbox"/>
Адрес 2 <input type="text"/>		Адрес 2 <input type="text"/>
Адрес 3 <input type="text"/>		Адрес 3 <input type="text"/>
Почтовый индекс <input type="text"/> Город <input type="text"/> Штат <input type="text"/> 03-176 <input type="checkbox"/> Warszawa <input type="checkbox"/>		Почтовый индекс <input type="text"/> Город <input type="text"/> Штат <input type="text"/> 110528 <input type="checkbox"/> MOSCOW <input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com <input type="checkbox"/>		Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com <input type="checkbox"/>
Тип телефона <input type="text"/> Код страны <input type="text"/> Телефон <input type="text"/> Другой <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 22 001 _____ <input type="checkbox"/>		Тип телефона <input type="text"/> Код страны <input type="text"/> Телефон <input type="text"/> Другой <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 925 -39-49 _____ <input type="checkbox"/>
Добавить номер телефона		Тип телефона <input type="text"/> Код страны <input type="text"/> Телефон <input type="text"/> Мобиль <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 925 -39-49 _____ <input type="checkbox"/>
Идентификационный номер НДС/налогов <input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано Удалить
Номер EORI <input type="text"/>		Идентификационный номер НДС/налогов <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Адрес проживания Сохранить как новый контакт Обновить контакт		Номер EORI <input type="text"/>
Очистить адрес		<input type="checkbox"/> Адрес проживания Примечания об этом контакте Сохранить как новый контакт Обновить контакт
		Очистить адрес

4. Заполните все обязательные поля и выберите из всплывающего списка, международный договор.

Информация о грузе

Документы ✔

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Опишите документы, которые Вы отправляете

 ✔

Добавить Код отправителя

Этот Код будет отображен на накладной

 ✔

Грузы

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Это документ?

Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

[> Помогите мне определить, является ли мой груз документом](#)

Запрещенные грузы

Товары, запрещенные к отправлению в российская федерация включают:

- Human remains, including ashes
- Pornography
- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

Параметры груза

[Советы по взвешиванию и измерению груза](#)

Упаковка	Количество мешков <small>кг</small>	Габариты <small>см</small>	Палета
My Own Package ✔	1 ✔	1 ✔	10 ✔ X 10 ✔ X 10 ✔
			<input type="checkbox"/>

Общий 1 1 кг

Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

957

9 - MEM LLC
✔




Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Запомнить этот способ оплаты для Адрес отправки (ОТКУДА) ▼

5. Укажите дату отправления, выберите тип доставки и необходимые дополнительные услуги.

Дата отправления

Октябрь 9 Сегодня	Октябрь 10 Завтра	Октябрь 11 Четверг	Октябрь 12 Пятница	Октябрь 13 Суббота	Октябрь 14 Воскресенье	Октябрь 15 Понедельник
Октябрь 15 Понедельник	Позднее +					

 Дата доставки	 Время доставки	 Ожидаемая стоимость
---	--	---

Октябрь
11
Четверг

Конец дня

RUB 2,190.15
[Детали](#)

EXPRESS
WORLDWIDE

Выбрано ✓

[Найти место](#)

Тарифы DHL на Oct 09, 2018, 3:11 PM
[Ограничение ответственности и важная информация](#)

Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Dedicated Pickup
- Подпись по месту назначения


6. Укажите дату и время приезда курьера, заполните все обязательные поля. Адрес приезда курьера берётся MyDHL+ из поля «Отправитель». Если необходимо, его можно изменить. Проверьте итоговые данные и нажмите «Принять и продолжить».

Обратите внимание, что указывается время приезда курьера по часовому поясу отправителя.

Хотите вызвать курьера?



Да – вызвать курьера

Нет

Дата отправления 

Октябрь
10
Завтра

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее 11:45  Самое позднее 14:15 

10:00 12:00 14:00 16:00 18:00

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 90 минут для приезда курьера

Где курьер должен забрать груз

Reception

Инструкции для курьера

Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

Адрес отправки груза

Agata Fornalska
POLFA TARCHOMIN SA
ulAleksandra Fleminga 2
Warszawa, 03-176
alexandr.ryabtcev@dhl.com
+48 22 510 80 01

 [Ограничение ответственности и важная информация](#)

Итоговая стоимость груза

EXPRESS WORLDWIDE

Чт, 11 Окт, 2018 - Конец дня

Объемный вес  0.2 кг

Общий вес 1 кг

Сборы за транспортировку:	RUB	1,860.00
Топливный сбор:	RUB	330.15
Общий	RUB	2,190.15

Условия



Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).

7. Накладную необходимо переслать отправителю. Для этого, проставьте отметки под необходимыми документами и нажмите «**Отправить выбранные документы**».

Отправить документы и инструкции своему грузоотправителю

Выбрать документы, которые Вы хотите отправить своему грузоотправителю

Предварительный просмотр перед отправкой

Накладная Квитанция об оплате
 Количество копий Количество копий

Отправить выбранные документы

[Распечатать выбранные документы](#) | [Распечатать загруженные документы](#)

Ваш номер для отслеживания груза
9348782446
грузовое место №1:
JD01460005951458778

Номер подтверждения отправки груза
PRG181010763328

Детали отправки груза
Wed, Oct 10, 2018
Между 11:45 am и 2:15 pm

☆ Сохранить в избранное

Завершить оформление груза

8. Введите электронный адрес отправителя, укажите тему и текст письма. Выберите язык высилаемого текста и нажмите «**Отправить**».

✕

Кому
 ✓


От
 ✓

Тема письма
 ✓


Отправить данные по импортируемому грузу по электронной почте на следующем языке
 ✓

Сообщение
 ✓

Вложения



Накладная



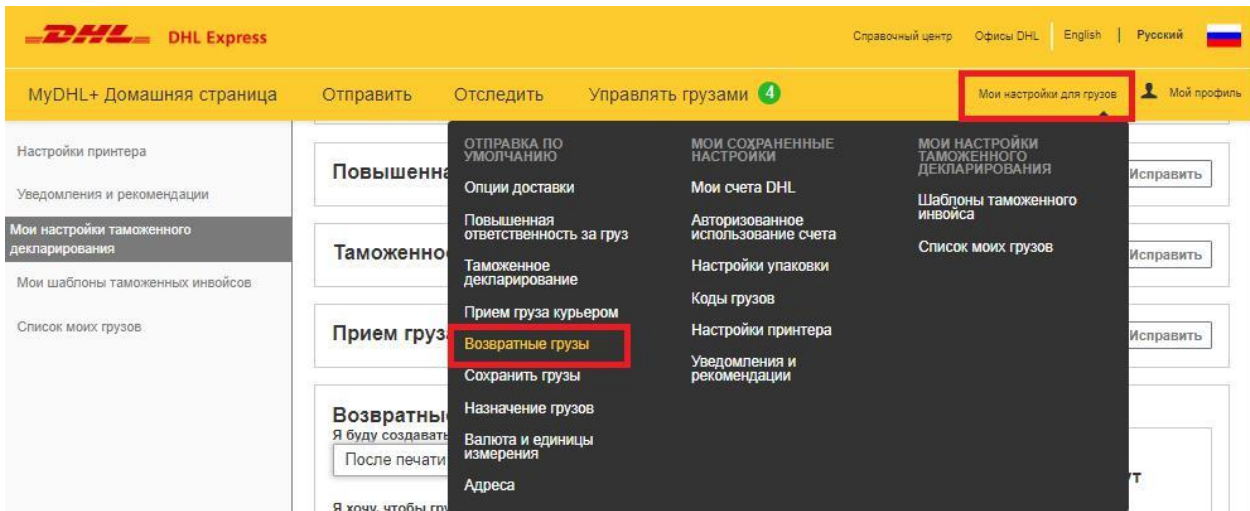
Квитанция об оплате

Отправить

Возвратные накладные

Возвратная накладная хранится в системе до 90 дней.

1. Для создания возвратной накладной, необходимо создать экспортное отправление, после чего MyDHL+ предложит Вам сформировать возвратную накладную. Существует два варианта создания возвратной накладной. Для того, чтобы выбрать более удобный для Вас, наведите курсор на вкладку «Мои настройки для грузов» и выберите пункт «Возвратные грузы».



2. Выберите наиболее удобный вариант.

Возвратные грузы

Я буду создавать возвратные накладные в следующих случаях

При создании исходящего груза

Я хочу, чтобы грузополучатель получил накладную на возвратный груз

По почте

Включить эти инструкции по грузу грузополучателю

Указать инструкции по возвратному грузу на любом языке или при необходимости на нескольких языках


Как инструкции по транспортировке груза будут выглядеть в письме?

[Посмотреть пример](#)

Хотите настроить ответные письма под себя? Вы можете создать шаблон и включить в него свои инструкции по отправлению груза!

























[Создать шаблон](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

- Для создания накладной, перейдите на стартовую страницу. Для выбора адреса получателя, нажмите на значок  в пункте «Б», выберите необходимый адрес из адресной книги и нажмите «Далее».
- Если необходимо создать накладную с новым или другим адресом получателя/отправителя, можно создать новый адрес, используя кнопку «+Добавить новый адрес» в адресной книге получателя или отправителя.



- Проверьте корректность введённых данных и заполните все обязательные поля.

<p>От</p> <p>Имя Alexander Ryabtsev </p> <p>Компания DHL EXPRESS </p> <p>Страна Russia </p> <p>Адрес 8-go marta 14 </p> <p>Адрес 2 <input type="text"/></p> <p>Адрес 3 <input type="text"/></p> <p>Почтовый индекс 110528 </p> <p>Город MOSCOW </p> <p>Штат <input type="text"/></p> <p>Адрес электронной почты alexandr.ryabtsev@dhl.com </p> <p>Тип телефона Другой </p> <p>Код страны 7 </p> <p>Телефон 925 -49 </p> <p>Тип телефона Мобиль </p> <p>Код страны 7 </p> <p>Телефон 925 -49 </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано <input type="button" value="Удалить"/></p> <p>Идентификационный номер НДС/налогов <input type="text"/></p> <p>Номер EORI <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Адрес проживания <input type="button" value="Сохранить как новый контакт"/> <input type="button" value="Обновить контакт"/></p> <p>Очистить адрес</p>	<p> Поменять местами</p>	<p>Кому</p> <p>Имя Agata Fornalska </p> <p>Компания PC ... IN SA </p> <p>Страна Poland </p> <p>Адрес ulAleksandra Fleminga 2 </p> <p>Адрес 2 <input type="text"/></p> <p>Адрес 3 <input type="text"/></p> <p>Почтовый индекс 03-176 </p> <p>Город Warszawa </p> <p>Штат <input type="text"/></p> <p>Адрес электронной почты <input type="text"/></p> <p>Тип телефона Другой </p> <p>Код страны 48 </p> <p>Телефон 22 -01 </p> <p> Добавить номер телефона</p> <p>Идентификационный номер НДС/налогов <input type="text"/></p> <p>Номер EORI <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Адрес проживания Примечания об этом контакте Очистить адрес</p>
--	---	---

6. Заполните все обязательные поля и выберите договор из всплывающего списка.

Информация о грузе

Документы ✓

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Названия, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Опишите документы, которые Вы отправляете

 ✓

Добавить Код отправителя
Этот Код будет отображен на накладной

 ✓

Грузы

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Это документ?
Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

[Помогите мне определить, является ли мой груз документом](#)

Запрещенные грузы
Товары, запрещенные к отправлению в российская федерация включают:

- Human remains, including ashes
- Pornography
- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

Параметры груза

[Советы по взвешиванию и измерению груза](#)

Упаковка	Количество мейвес <small>кг</small>	Габариты <small>см</small>	Палета
My Own Package ✓	1 ✓	10 X 10 X 10 ✓	<input type="checkbox"/>

Общий 1 1 кг

Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

9 - MEM LLC ✓


Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов


Запомнить этот способ оплаты для


7. Укажите дату отправления, выберите тип доставки и необходимые дополнительные услуги.

Дата отправления

Октябрь 9 Сегодня	Октябрь 10 Завтра	Октябрь 11 Четверг	Октябрь 12 Пятница	Октябрь 13 Суббота	Октябрь 14 Воскресенье	Октябрь 15 Понедельник
Октябрь 15 Понедельник	Позднее +					


Дата доставки


Время доставки


Ожидаемая стоимость

Октябрь
11
Четверг

EXPRESS
WORLDWIDE

Конец дня

RUB 2,190.15

[Детали](#)

Выбрано ✓

[Найти место](#)

Тарифы DHL на Oct 09, 2018, 3:11 PM
[Ограничение ответственности и важная информация](#)

Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Dedicated Pickup
- Подпись по месту назначения

8. Укажите, хотите ли Вы вызвать курьера. И нажмите «Принять и продолжить».

Хотите вызвать курьера?

Да – вызвать курьера

Нет ✓

[Ограничение ответственности и важная информация](#)

Итоговая стоимость груза

EXPRESS WORLDWIDE				
Чт, 11 Окт, 2018 - Конец дня	Сборы за транспортировку:	RUB		1,860.00
	Топливный сбор:	RUB		330.15
Объемный вес ⓘ 0.2 кг	Общий	RUB		2,190.15
Общий вес 1 кг				

Условия

Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).



Принять и продолжить

9. Распечатайте накладную, проставив отметки в соответствующих полях и нажав «Распечатать выбранные документы».

Распечатайте – и все готово!

Печать и предварительный просмотр Ваших документов

Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL

Накладная
 Количество копий

Квитанция об оплате
 Количество копий

Распечатать выбранные документы

Ваш номер для отслеживания груза
8918200045
 грузовое место №1:
 JD014600005957755577

Вызвать курьера

Сохранить в избранное

10. Проверьте наличие 3-х штрих-кодов на накладной и нажмите «Печать».

Печать

Всего: 3 лист, бумаги

Принтер: RUMOWNP147 на гит...
HP L44320 3rd floor

Страницы: Все
 Например: 1-5, 8, 11-13

Копии:

Масштаб: По размеру страницы

Параметры: Двусторонняя печать

+ Дополнительные настройки

Печать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P)

DHL EXPRESS
УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ / TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE
(Условия / Terms and Conditions)

ВАЖНОЕ ЗАМЕЧАНИЕ / IMPORTANT NOTICE

1. Назначение услуги / Service Objective

2. Доставка и международная доставка / Delivery and International Delivery

3. Возмещение расходов / Reimbursement

4. Расчет оплаты и стоимость услуг / Billing Charges and Fees

5. Ответственность DHL при аварии / Liability

6. Прокладочный пункт / Office

7. Страхование груза / Shipment Insurance

8. Надлежащее использование DHL и обязательство клиента / Proper Use of DHL and Client's Obligation

9. Гарантии грузоотправителя и исключение ответственности / Shipper's Warranties and Indemnities

10. Меры по предотвращению мошенничества / Anti-Fraud Measures

11. Меры по предотвращению отмывания денег / Anti-Money Laundering

12. Правовая юрисдикция / Governing Law

13. Исполнительная юрисдикция / Jurisdiction

Shipper's Signature:
 Подпись отправителя:
 Picked up by / Принят(а):
 Route No / № маршрута:
 Date / Дата:

EXPRESS WORLDWIDE DOX

Waybill - 101/10/0201

From / DHL EXPRESS
Александр Рыльков
8-go марта 14

Origin / Пункт отправления:
DME

110528 MOSCOW
Russian Federation, the

Contact / Контакт:
+79232163949

To / Кому:
POLFA TARCHOMIN SA
Agata Fornalska
ul.Aleksandra Fleminga 2

Contact / Контакт:
Agata Fornalska
+48225108001

03-176 Warszawa
Poland

TT99 PL-WAW-DL2 WADB

Day Time

Waybill / способ
содержит отправления


Account No /
Номер счета:
Результат: успешен

Date /
Дата:
2015-10-11


Shipment Weight /
Вес отправления:
0.5 kg

Pieces /
Кол-во мест:
1/1


Содержимое:
Contents: legal



WAYBILL / НАКЛАДНАЯ 89 1820 0045



(2L)PL03176+42000000



(J) JD01 4600 0059 5775 5577

11. После печати накладной, нажмите «Создать возвратную накладную».

✔ Подтверждение груза

Важно

- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке.](#)
- Если это ваше последнее отправление за день, Вы можете распечатать отчет на конец дня (манифест) для курьера

Хотите получать уведомления о статусе груза?

Установить уведомления по электронной почте или SMS для этого груза - для себя или других!

Хотите проинформировать других?

Выберите информацию о грузе, которую Вы хотите включить в письмо другим лицам.

Номер для отслеживания Накладная
 Информация о грузе Счет за груз

Сохранить информацию о грузе
 Сохраните эти настройки по умолчанию для использования при оформлении грузов в будущем.

EXPRESS WORLDWIDE
 Card Envelope
 DOCUMENT

Ваш номер для отслеживания груза
8918211805

Создать возвратную накладную

12. Заполните все обязательные поля.

Возвратная доставка

Опишите документы в Вашем грузе

legal ✓

Origin Address

Адрес электронной почты

alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓

Адрес для возвратной доставки

Alexander Ryabtsev
 DHL EXPRESS
 8-go marta 14,
 MOSCOW
 110528

Добавить Код отправителя
 Этот Код будет отображен на накладной

Этот Код будет отображен на накладной

⚠ Данные скопированы из данных исходящего груза

Упаковка	Количество	Вес	Габариты	Палета
My Own Package ✓	1 ✓	0.5 ✓	35 X 27.5 X 2 ✓	<input type="checkbox"/>

Общий **1** **0.5** кг

Как будет оплачена возвратная доставка груза?

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

957 09 - MEM LLC ✓

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Всегда использовать эти способы оплаты для возвратных грузов

13. Введите электронный адрес отправителя, укажите тему и введите текст письма. Выберите язык высилаемого текста и нажмите «**Создать возвратную накладную**».

Выбрать вариант доставки

Дата доставки	Время доставки	Ожидаемая стоимость
Зависит от даты отправления груза	Конец дня	RUB 1,707.38
EXPRESS WORLDWIDE		Выбрано ✓

Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Dedicated Pickup
- Подпись по месту назначения

Вы хотите отправить по электронной почте накладную для возвратного груза своему грузополучателю?

Да

Адрес электронной почты
alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓

Отправить накладную для возвратного груза по электронной почте на следующем языке
English ✓

Включить эти дополнительные инструкции по возвратному грузу
Please print AWB ✓


Отменить

Создать возвратную накладную


14. Нажмите «**Распечатать выбранные документы**» в следующем окне. После этого, накладная будет выслана на электронный адрес отправителя.

Распечатайте – и все готово!

Печать и предварительный просмотр Ваших документов
Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL



Накладная



Квитанция об оплате

1 Количество копий

Дополнительные документы для печати

Инструкции по возвратным грузам

Инструкции по возвратным грузам

Распечатать выбранные документы

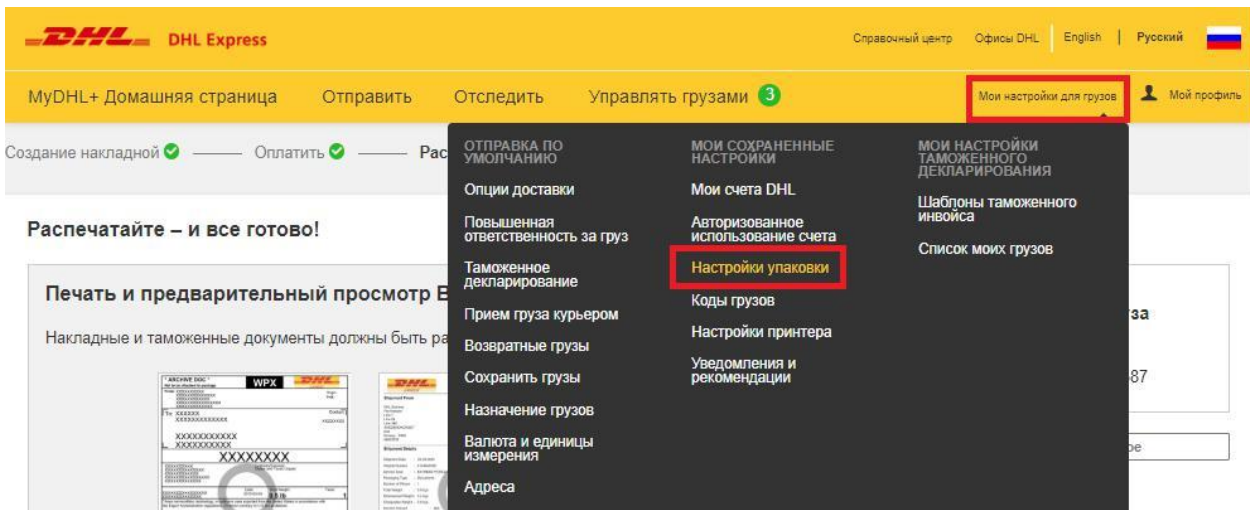
Завершить оформление груза

Ваш номер для отслеживания груза
2383760551
грузовое место №1:
JD014600005958910728

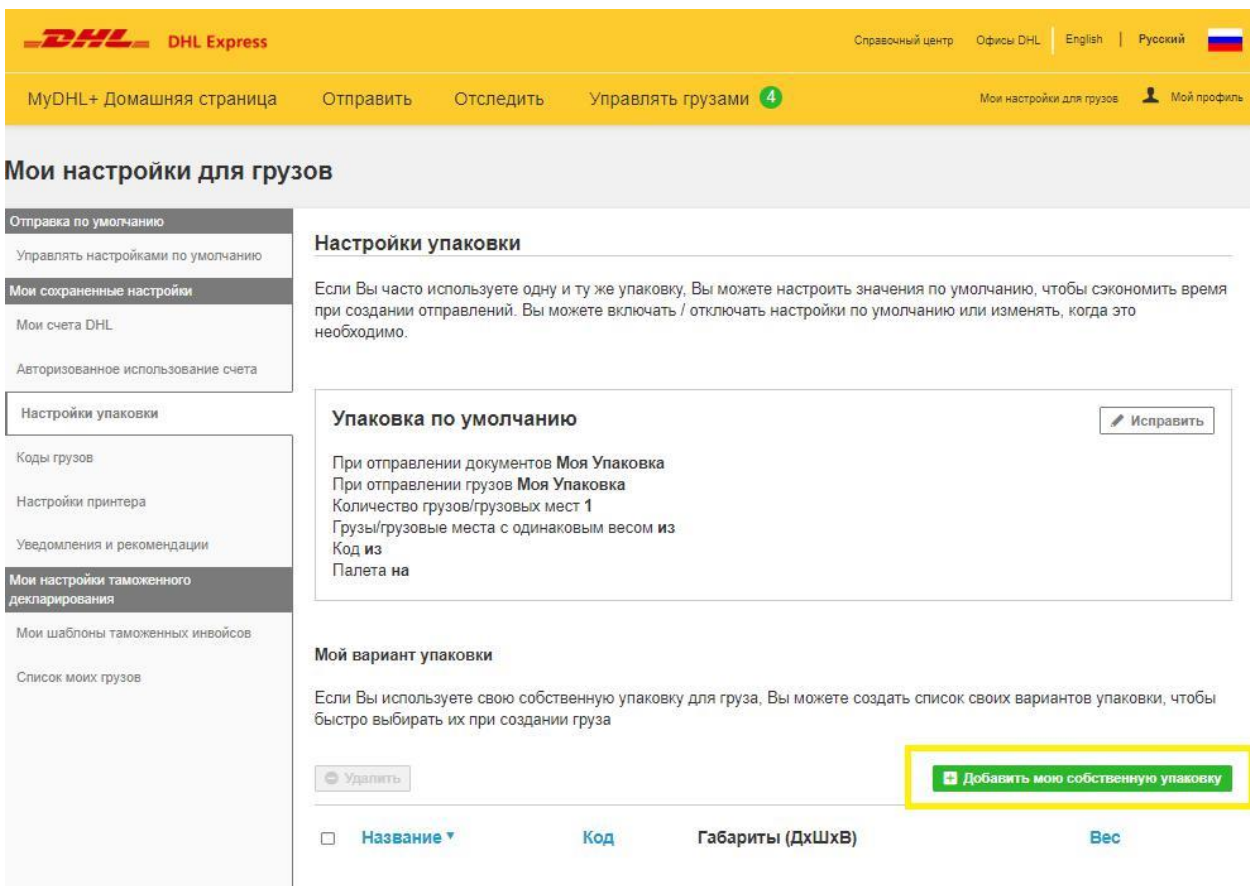
★ Сохранить в избранное

Вес по умолчанию (Шаблоны)

1. Наведите курсор на вкладку «Мои настройки для грузов» и выберите пункт «*Настройки упаковки*».



2. Для создания шаблона упаковки, нажмите кнопку «*Добавить мою собственную упаковку*».



3. Заполните все обязательные поля и нажмите «Сохранить».

Мой вариант упаковки

Название: Коробка, 5 кг ✓

Данная упаковка будет использоваться для: Документы Грузы

Код: 123123 ✓

Вес: 5 KG ✓

Габариты: 10 X 10 X 10 CM Палета

Сохранить

4. Теперь, в момент создания накладной, можно выбрать сохранённый шаблон.

Параметры груза [Советы по взвешиванию и измерению груза](#)

Упаковка	Количество	Вес кг	Габариты см	Палета
Коробка, 5 кг ✓	1 ✓	5 ✓	10 X 10 X 10 ✓	<input type="checkbox"/>

My Own Package

- Card Envelope 35 X 27.5 X 2 см
- Коробка, 5 кг 10 X 10 X 10 см**

Сохранить упаковку **Скопировать**

Оповещение грузополучателя

1. После того, как Вы распечатали накладную, в окне «Подтверждение груза», нажмите на кнопку «Получать и отправлять уведомления».

✔ Подтверждение груза

Важно

- Убедитесь, что Ваши отправления упакованы и промаркированы правильно, чтобы избежать повреждений или задержек. [Следуйте рекомендациям DHL по упаковке.](#)
- Если это ваше последнее отправление за день, Вы можете распечатать отчет на конец дня (манифест) для курьера

☐ Хотите получать уведомления о статусе груза?

Установить уведомления по электронной почте или SMS для этого груза - для себя или других!

Получать и отправлять уведомления

⚙ Хотите проинформировать других?

Выберите информацию о грузе, которую Вы хотите включить в письмо другим лицам.

Номер для отслеживания
 Информация о грузе

Накладная
 Счет за груз

Отправить информацию

Ваш номер для отслеживания груза
4899738933

📞 Вызвать курьера

☆ Сохранить в избранное

🖨 Распечатать документы заново

⬇ Загрузить документы

Создать возвратную накладную

Создать другое отправление

Сохранить информацию о грузе

Сохраните эти настройки по умолчанию для использования при оформлении грузов в будущем.

EXPRESS WORLDWIDE
 Card Envelope
 DOCUMENT

Сохранить
Исправить

2. В открывшемся окне, выберите тип информирования, введите контактные данные и проставьте отметки в интересующих Вас графах. При каждом изменении статуса груза, указанное контактное лицо будет получать отдельное сообщение.

Получать и отправлять уведомления

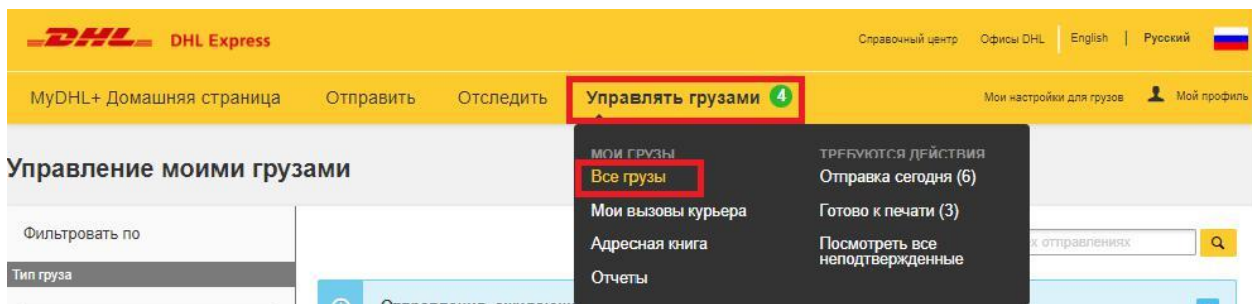
Выберите способ уведомления для каждого лица и статусы, о которых необходимо уведомлять их по этому грузу. Вы можете настроить отправление уведомлений и себе.

	Тип	'Адрес электронной почты'	Язык уведомления	Принято	Процесс прохождения таможи	Таможенное декларирование	Исключения	Груз находится на доставке	Доставлено
	Электр	poluchatel@mailbox.com	Русский	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Уведомить

Архив отправлений

1. Наведите курсор на вкладку «Управлять грузами», и выберите пункт «Все грузы».



2. Во вкладке «Управление моими грузами», Вы можете просматривать ранее созданные накладные и сортировать их по различным параметрам.

Управление моими грузами

Фильтровать по

Тип груза

Мои грузы

Дата отправки (Просмотр Все)

За все время

Статус (Просмотр Все)

- Не отправлено 4
- Готово к печати 3
- Сохранено мной 1
- Готово к отправке 7
- Отправка сегодня 6
- Отправления с будущей датой 1
- Завершено (До-MyDHL+) 136

Счета (Просмотр Все)

- 380...2 - My Own Ac... 136
- 957...9 - MEM LLC 4
- 380...1 - Test 4
- 380...4 - SONY ELECT... 1
- 954...5 - Test CONTRA... 1

Избранные

Показать только Избранные

Искать во всех отправлениях

Отправления, ожидающие действий

Отчет на конец дня

Распечатать курьерский отчет

Сортировать по

По дате обновления (от новых к старым)

Показать 10

Просмотр 1 - 10 из 147 отправлений

Действия	Номер отправления	Статус	Дата отправки	Опция доставки	Описание	Отправить из	Отправить в
<input type="checkbox"/>	4899738933	Готово к отправке Отправления с будущей датой	October 11, 2018	EXPRESS WORLDWIDE	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	POLFA TARCHOMIN SA Agata Fornalska Warszawa, Poland
<input type="checkbox"/>	9804485644	Не отправлено Готово к печати		EXPRESS WORLDWIDE	legal	POLFA TARCHOMIN SA Agata Fornalska Warszawa, Poland	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia
<input type="checkbox"/>	1880781770	Готово к отправке Отправка сегодня	October 10, 2018	EXPRESS WORLDWIDE	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	POLFA TARCHOMIN SA Agata Fornalska Warszawa, Poland

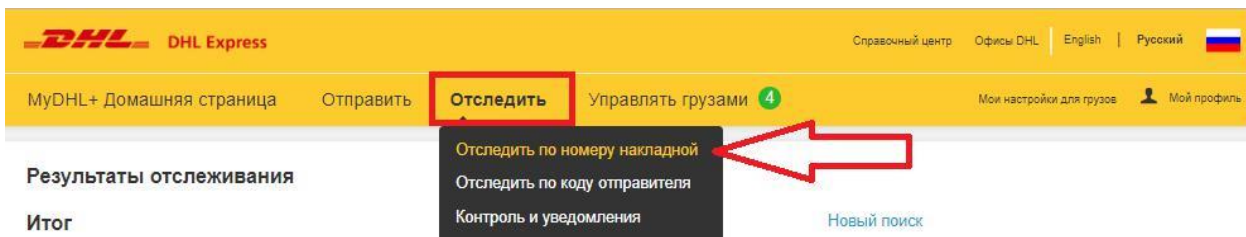
Кем создано alexandr.ryabtcev@dhl.com

Быстрый просмотр

Print Labels Исправить Скопировать < Позднее

Отслеживание грузов

1. Наведите курсор на вкладку «Отследить» и выберите пункт «Отследить по номеру накладной».



2. На данной странице, Вы можете видеть информацию по статусам движения груза.

Результаты отслеживания

Итог

Номер накладной 9348782446
 Информация об отправлении получена
 Подписать на получение уведомлений

Вторник, Октябрь 09, 2018 at 15:06
 Пункт отправления: **WARSAW - WARSZAWA - POLAND**
 Пункт назначения: **SOUTH OF MOSCOW - MOSCOW - RUSSIAN FEDERATION, THE**

▼ 1 Место

Вторник, Октябрь 09, 2018	Месторасположение	Время	Грузовые места
1	Информация об отправлении получена	WARSAW - POLAND	15:06

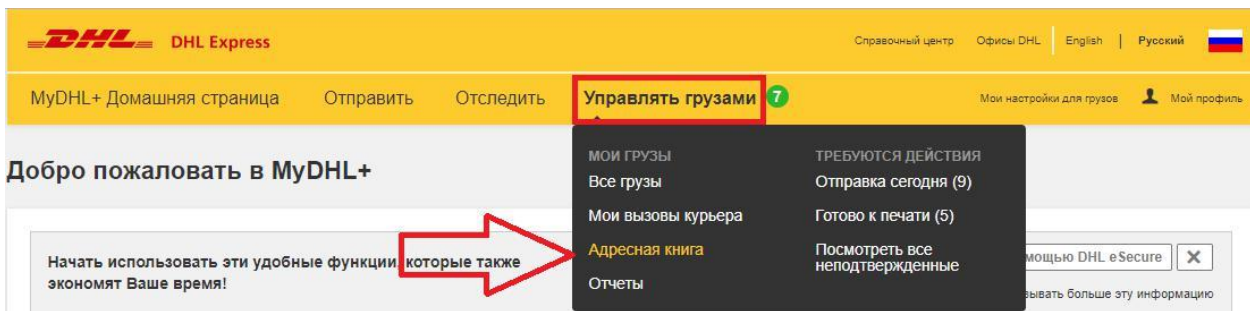
Скрыть детали

Распечатать

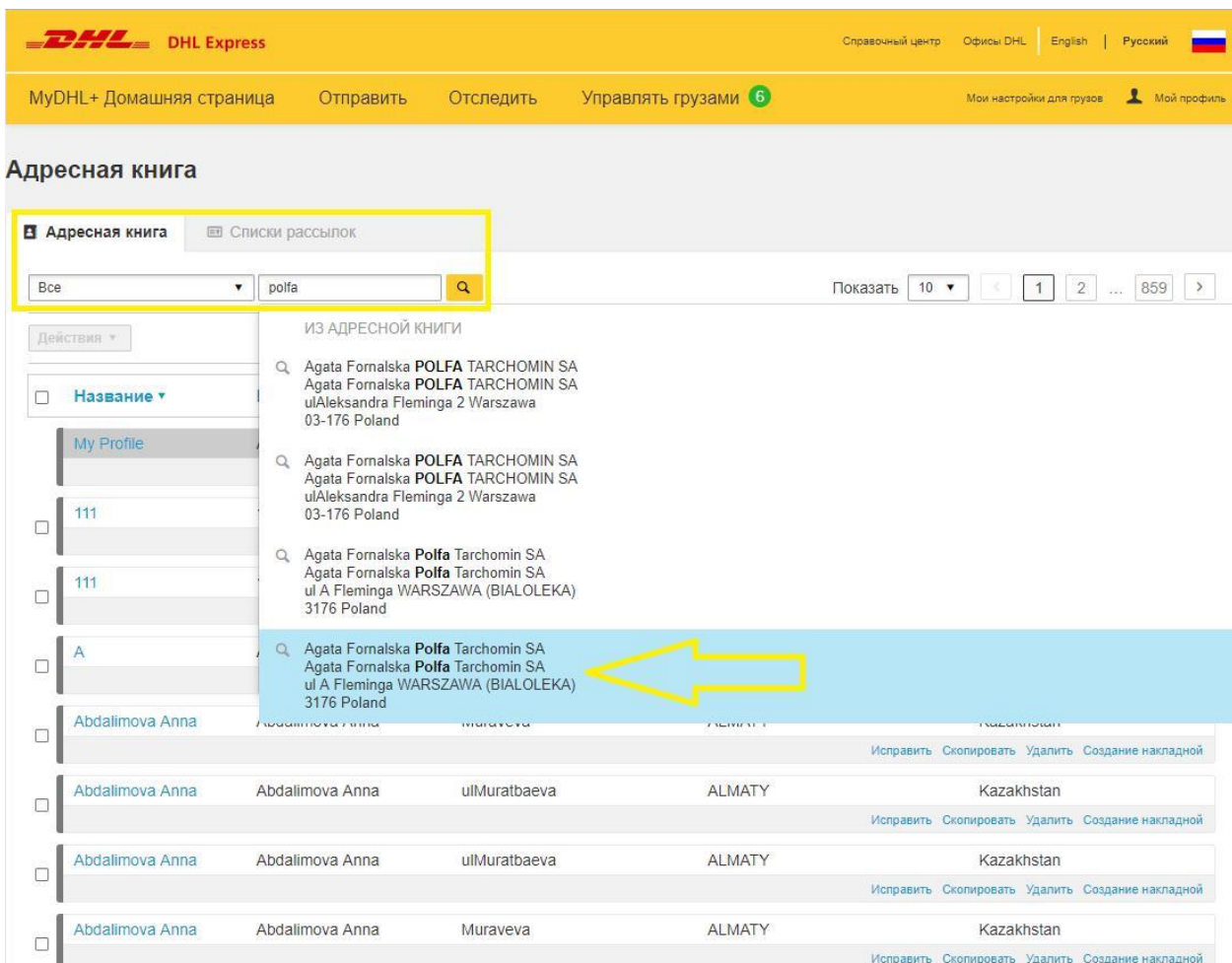
У Вас нет грузов в транзите или недавно доставленных грузов. Если они появятся, Вы увидите их здесь и сможете быстро отследить их местонахождение!

Адресная книга

1. Наведите курсор на вкладку «Управлять грузами» и выберите пункт «Адресная книга».

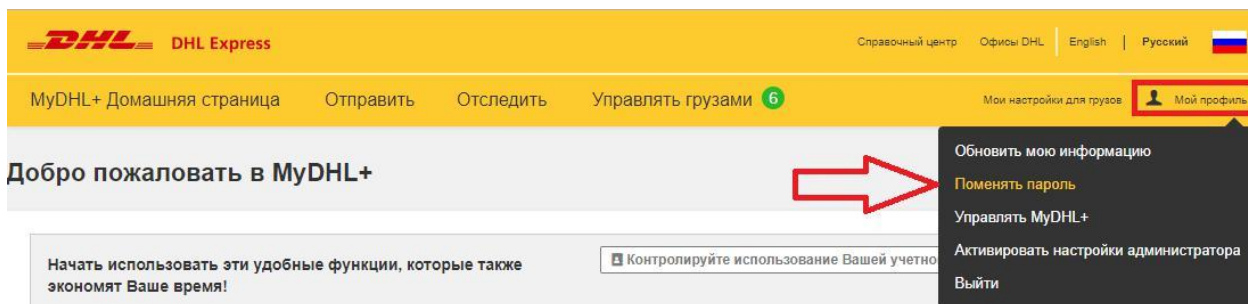


2. В адресной книге можно внести новый адрес, а также изменить или удалить уже существующий. В поисковой строке можно осуществить поиск по любому полю. MyDHL+ выдаст все совпадения.



Смена пароля

1. Наведите курсор на вкладку «Мой профиль» и выберите пункт «Поменять пароль».



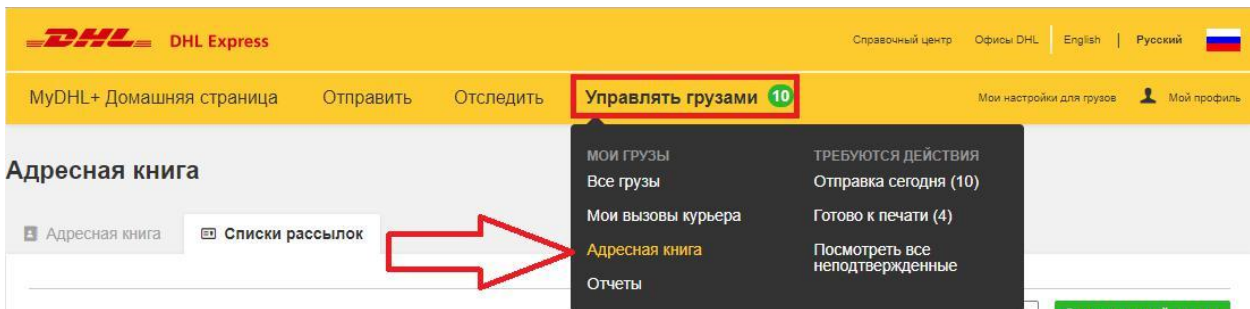
2. Введите текущий пароль, новый пароль (с учётом требований MyDHL+), подтвердите новый пароль и нажмите кнопку «Изменить пароль». После этого MyDHL+ сообщит, что пароль успешно изменён.

The screenshot shows the 'Мой профиль' (My Profile) page. The 'Поменять пароль' (Change Password) option is selected in the left sidebar. The main content area is titled 'Поменять пароль' and includes the user's email address: 'Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com'. A note states: 'Если Вы хотите изменить Ваш адрес электронной почты, пожалуйста, обратитесь в отдел обслуживания клиентов по телефону: +7 (495) 956 1000, +7 (495) 961 1001.' The password change form consists of three input fields: 'Текущий пароль' (Current password), 'Новый пароль' (New password), and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). Each field has a green checkmark to its right, indicating that the passwords meet the requirements. A yellow box highlights these three fields. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Изменить пароль' (Change Password).

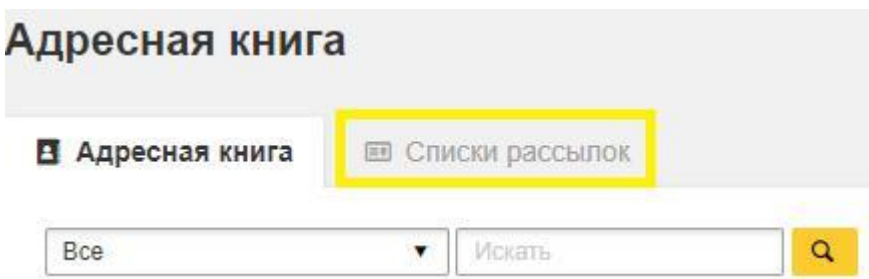
Список рассылки

Список рассылки предназначен для формирования накладных, содержащих однотипные грузы. Например, рассылка приглашений или подарков.

1. Наведите курсор на вкладку «Управлять грузами» и выберите пункт «Адресная книга».



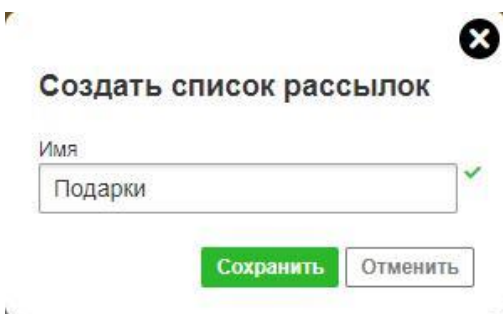
2. В новом окне, переключитесь на вкладку «Списки рассылок»:



3. Нажмите на кнопку «Создать новый список».



4. Введите название нового списка и нажмите «Сохранить».



5. Нажмите на кнопку «**Выбрать и добавить контакты**». После чего, откроется адресная книга.

Адресная книга

Адресная книга | Списки рассылок

Списки рассылки > Подарки

Подарки

Действия ▾ | Отправить в | Исправить | **Выбрать и добавить контакты** | Скопировать и создать новый список | Загрузить | Удалить

Добавить контакты из Вашей адресной книги в этот список. [Выбрать и добавить контакты](#)

6. В адресной книге, проставьте галочки напротив необходимых адресов и нажмите кнопку «**Добавить в список**».

Все ▾ | Искать

Показать 10 ▾ | < | 1 | 2 | ... | 859 | >

<input type="checkbox"/>	Название ▾	Имя	Адрес	Город	Страна	<input type="button" value="⚙"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	My Profile	Alexander Ryabtsev	8-go marta 14	MOSCOW	Russian Federation, The	Исправить Скопировать Создание накладной
<input checked="" type="checkbox"/>	111	111	111	MOSCOW	Russian Federation, The	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input checked="" type="checkbox"/>	111	111	111	MOSCOW	Russian Federation, The	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Alexander	8 marta 14	MOSCOW	Russian Federation, The	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input type="checkbox"/>	Abd... nna	Abd... nna	Mur...	ALMATY	Kazakhstan	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input type="checkbox"/>	Abd... nna	Abd... nna	ulM...	ALMATY	Kazakhstan	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input type="checkbox"/>	Abd... nna	Abd... nna	ulM...	ALMATY	Kazakhstan	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input type="checkbox"/>	Abd... nna	Abd... nna	Mur...	ALMATY	Kazakhstan	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input type="checkbox"/>	Ag... ka	Ag... a	ul A...	WARSAWA (BIALOLEKA)	Poland	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной
<input type="checkbox"/>	Ag... ka	Ag... a	ulAl... eminga 2	Warszawa	Poland	Исправить Скопировать Удалить Создание накладной

1 - 10 из 8585

Показать 10 ▾ | < | 1 | 2 | ... | 859 | >

7. После добавления адресов в список рассылки, они отобразятся в текущем списке (рассылки). Для формирования накладных, нажмите на кнопку «**Отправить в**».

Адресная книга

Адресная книга | Списки рассылок

Списки рассылки > Подарки

Подарки

Действия * | Отправить в | Исправить | **Выбрать и добавить контакты** | Скопировать и создать новый список | Загрузить | Удалить

<input type="checkbox"/>	Название	Адрес электронной почты	Страна	Название 2 ▾
<input type="checkbox"/>	My Profile		Russia	Контактная информация
<input type="checkbox"/>	111		Russia	Контактная информация
<input type="checkbox"/>	A	alexandr.ryabtcev@dhl.com	Russia	Контактная информация
<input type="checkbox"/>	111		Russia	Контактная информация

1 - 4 из 4

8. MyDHL+ переведёт Вас на страницу создания накладной. Данные получателей будут автоматически загружены из выбранного списка рассылки.

От	Кому
<p>Имя Alexander Ryabtcev ✓</p> <p>Компания DHL EXPRESS ✓</p> <p>Страна Russia ✓</p> <p>Адрес 8-go marta 14 ✓</p> <p>Адрес 2 ✓</p> <p>Адрес 3 ✓</p> <p>Почтовый индекс 110528 ✓</p> <p>Город MOSCOW ✓</p> <p>Штат ✓</p> <p>Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓</p> <p>Тип телефона Другой</p> <p>Код страны 7 ✓</p> <p>Телефон 925-49 ✓</p> <p>Тип телефона Мобиль</p> <p>Код страны 7 ✓</p> <p>Телефон 925-49 ✓</p>	<p>Имя Подарки ✓</p> <p>Отправляется 4 контактам с использованием списка рассылки: Подарки</p>

9. Заполните все обязательные поля и выберите необходимый вариант доставки. Нажмите «Принять и продолжить».

Дата отправления

Октябрь 25 Сегодня	Октябрь 26 Завтра	Октябрь 27 Суббота	Октябрь 28 Воскресенье	Октябрь 29 Понедельник	Октябрь 30 Вторник	Октябрь 31 Среда	Позднее +
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------

Выбрать вариант доставки

EXPRESS DOMESTIC - (DOM) ✓ 11:59 PM	MEDICAL EXPRESS - (CMX) 11:59 PM	EXPRESS WORLDWIDE - (DOX) 11:59 PM
SAMEDAY SPRINTLINE - (SPL) 11:59 PM	SAME DAY - (SDX) 11:59 PM	ECONOMY SELECT DOMESTIC - (DES) 11:59 PM
EXPRESS 12:00 PM 12:00 PM	EXPRESS ENVELOPE - (XPD) 11:59 PM	EXPRESS DOMESTIC 9:00 - (DOK) 9:00 AM
EXPRESS DOMESTIC 10:30 - (DOL) 10:30 AM	EXPRESS DOMESTIC 12:00 - (DOT) 12:00 PM	EXPRESS 9:00 - (TDK)/EXPRESS 10:30 - (TDL) 9:00 AM/10:30 AM

[Найти место](#)

10. MyDHL+ сообщит Вам, что накладные сформированы. Для печати накладных перейдите в раздел «Управление моими грузами», нажав на соответствующую кнопку («**Управление моими грузами**»).

Ваш груз (-ы) был отправлен в DHL

Информация о грузах готова к печати (4)

Накладные этих грузов готовы к печати

[Управление моими грузами](#)

[Создать другое отправление](#)

Незавершенных грузов (0)

Оформление этих грузов не завершено. Чтобы распечатать транспортные этикетки для этих грузов, необходимо завершить их оформление.

Перейдите в [Управлять моими грузами](#), чтобы внести изменения и завершить оформление грузов.

По этому списку рассылки были созданы грузы. Готовы к печати.

11. Выберите необходимые накладные и нажмите на кнопку «Действия». Из всплывающего меню, выберите поле «Распечатать». Накладные с красной пометкой – нераспечатанные накладные.

The screenshot shows the MyDHL+ interface with the following elements:

- Header:** DHL Express logo, navigation links (Справочный центр, Офисы DHL, English, Русский), and user profile options (Мои настройки для грузов, Мой профиль).
- Navigation:** Домашняя страница, Отправить, Отследить, **Управлять грузами** (23).
- Left Sidebar:**
 - Тип груза:** Мои грузы
 - Дата отправки (Просмотр Все):** За все время
 - Статус (Просмотр Все):**
 - Не отправлено: 23
 - Готово к печати: 16
 - Сохранено мной: 7
 - Готово к отправке: 12
 - Отправка сегодня: 10
 - Отправления с будущей датой: 2
 - Завершено (До-MyDHL+): 136
 - Счета (Просмотр Все):**
 - 38 52 - My Own Ac...: 137
 - 38 51 - Test: 18
 - 95 09 - M...: 10
 - 38 24 - S...: 2
 - 95 65 - Test CONTRA...: 1
 - Избранные:** Показывать только Избранные
- Main Content Area:**
 - Отправления, ожидающие действий:** Отчет на конец дня, [Распечатать курьерский отчет](#)
 - Список отправок:**
 - Сортировать по: По дате обновления (от новых к старым)
 - Показать: 10
 - Просмотр 1 - 10 из 171 отправлений
 - Действия:**
 - Скрыть
 - Загрузить
 - Добавить в избранное
 - Распечатать** (highlighted with a red arrow)
 - Table of Shipments:**

Статус	Дата отправки	Опция доставки	Описание	Отправить из	Отправить в
Не отправлено Готово к печати	October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	111 111 MOSCOW, Russia
Не отправлено Готово к печати	October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia
Не отправлено Готово к печати	October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	DHL Alexander MOSCOW, Russia
Не отправлено Готово к печати	October 25, 2018	EXPRESS DOMESTIC	legal	DHL EXPRESS Alexander Ryabtsev MOSCOW, Russia	111 111 MOSCOW, Russia

Оформление доставки через субподрядчика

Для отправки в необслуживаемый населённый пункт по России, Вы можете воспользоваться услугой «Доставка субподрядчиком».

Обратите внимание, что доставка производится от 2-х до 10-ти рабочих дней.

1. Если при вводе индекса, MyDHL+ сообщает, что введён некорректный индекс и не предлагает выбрать город из списка – данный населённый пункт не обслуживается.

От	⇌ Поменять местами	Кому
Имя Alexander Ryabtsev ✓		Имя Alexander Ryabtsev ✓
Компания DHL EXPRESS ✓		Компания DHL EXPRESS ✓
Страна Russia ✓		Страна Russia ✓
Адрес 8-go marta 14 ✓		Адрес 8-go marta 14 ✓
Адрес 2		Адрес 2
Адрес 3		Адрес 3
Почтовый индекс 110528 ✓		Почтовый индекс 184020 *
Город MOSCOW ✓		Город * *
Штат		Штат
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓		Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓
Тип телефона Другой		Тип телефона Другой
Код страны 7 ✓		Код страны 7 ✓
Телефон 925 -49 _____ ✓		Телефон 925 -49 _____ ✓
Тип телефона Мобиль		Тип телефона Мобиль
Код страны 7 ✓		Код страны 7 ✓
Телефон 925 -49 _____ ✓		Телефон 925 -49 _____ ✓
<input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано		
<input type="button" value="Удалить"/>		

⚠ Почтовый индекс и Город не совпадают

2. Введите индекс 101000 в поле «Почтовый индекс» и выберите из списка город «MOSCOW».

В адресной строке введите фактический индекс, название населённого пункта и адрес.

От			Кому		
Имя Alexander Ryabtsev ✓			Имя Alexander Ryabtsev ✓		
Компания DHL EXPRESS ✓			Компания DHL EXPRESS ✓		
Страна Russia ✓			Страна Russia ✓		
Адрес 8-go marta 14 ✓			Адрес 184020, пгт Зеленоборский, Мира ул, 1B ✓		
Адрес 2 ✓			Адрес 2 ✓		
Адрес 3 ✓			Адрес 3 ✓		
Почтовый индекс 110528 ✓	Город MOSCOW ✓	Штат ✓	Почтовый индекс 101000 ✓	Город MOSCOW ✓	Штат ✓
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓			Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com ✓		
Тип телефона Другой ▼	Код страны 7 ✓	Телефон 925 -49 ✓	Тип телефона Другой ▼	Код страны 7 ✓	Телефон 925 -49 ✓
Тип телефона Мобиль ▼	Код страны 7 ✓	Телефон 925 -49 ✓	Тип телефона Мобиль ▼	Код страны 7 ✓	Телефон 925 -49 ✓

3. Заполните все необходимые поля. В разделе «Дата отправления», выберите продукт «DOMESTIC THIRD PARTY». Обратите внимание, что срок доставки указан ориентировочно. Доставка производится субподрядчиком от 2-х до 10-ти рабочих дней.

Дата отправления

Октябрь 26 Сегодня	Октябрь 27 Завтра	Октябрь 28 Воскресенье	Октябрь 29 Понедельник	Октябрь 30 Вторник	Октябрь 31 Среда	Ноябрь 1 Четверг	Позднее +																				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p>Дата доставки</p> </div> <div> <p>Время доставки</p> </div> <div> <p>Ожидаемая стоимость</p> </div> </div>																											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> Октябрь 30 Вторник <small>MEDICAL EXPRESS</small> </td> <td style="width: 15%;">9:00</td> <td style="width: 20%;">RUB 2,501.01 <small>Детали ▾</small></td> <td style="width: 40%;"><input type="button" value="Выбрать"/></td> </tr> <tr> <td> Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 9:00</small> </td> <td>9:00</td> <td>RUB 4,307.30 <small>Детали ▾</small></td> <td><input type="button" value="Выбрать"/></td> </tr> <tr> <td> Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 10:30</small> </td> <td>10:30</td> <td>RUB 4,307.30 <small>Детали ▾</small></td> <td><input type="button" value="Выбрать"/></td> </tr> <tr> <td> Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 12:00</small> </td> <td>12:00</td> <td>RUB 3,473.63 <small>Детали ▾</small></td> <td><input type="button" value="Выбрать"/></td> </tr> <tr> <td> Октябрь 30 Вторник <small>DOMESTIC THIRD PARTY</small> </td> <td>Конец дня</td> <td>RUB 3,779.30 <small>Детали ▾</small></td> <td><input checked="" type="button" value="Выбрано"/></td> </tr> </table>								Октябрь 30 Вторник <small>MEDICAL EXPRESS</small>	9:00	RUB 2,501.01 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 9:00</small>	9:00	RUB 4,307.30 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 10:30</small>	10:30	RUB 4,307.30 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 12:00</small>	12:00	RUB 3,473.63 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Октябрь 30 Вторник <small>DOMESTIC THIRD PARTY</small>	Конец дня	RUB 3,779.30 <small>Детали ▾</small>	<input checked="" type="button" value="Выбрано"/>
Октябрь 30 Вторник <small>MEDICAL EXPRESS</small>	9:00	RUB 2,501.01 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>																								
Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 9:00</small>	9:00	RUB 4,307.30 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>																								
Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 10:30</small>	10:30	RUB 4,307.30 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>																								
Октябрь 30 Вторник <small>EXPRESS DOMESTIC 12:00</small>	12:00	RUB 3,473.63 <small>Детали ▾</small>	<input type="button" value="Выбрать"/>																								
Октябрь 30 Вторник <small>DOMESTIC THIRD PARTY</small>	Конец дня	RUB 3,779.30 <small>Детали ▾</small>	<input checked="" type="button" value="Выбрано"/>																								

4. Также, обратите внимание, что никакие дополнительные услуги не действуют для данного варианта доставки. Все поля здесь необходимо оставить пустыми:

Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Verbal Delivery Notification
- Proactive Tracking
- Cash On Delivery
- Named Signature

В Оформите заявку на вызов курьера, если необходимо. Нажмите кнопку «**Принять и продолжить**» и распечатайте накладную.

Хотите вызвать курьера?

[Куда я могу привезти и передать груз для доставки?](#)
[Ограничение ответственности и важная информация](#)

Итоговая стоимость груза

DOMESTIC THIRD PARTY
Вт, 30 Окт, 2018 - Конец дня

Общий вес 1 кг

Сборы за транспортировку:	RUB	2,720.00
Топливный сбор:	RUB	482.80
НДС:	RUB	576.50
Общий	RUB	3,779.30

Добавьте услугу повышенной ответственности всего за 270.00 RUB!

[Обновить прямо сейчас!](#)

Условия



Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).


[Принять и продолжить](#)

Назначить груз

Для заказчика:

2. Наведите мышку на слово «Отправить» и нажмите на кнопку «Создать отправление».
3. Выберите адрес отправителя и получателя.


Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский 

MyDHL+ Домашняя страница
Отправить
Отследить
Управлять грузами 0
Мои настройки для грузов  Мой профиль

Создание накладной — Оплатить — Распечатать

Отменить
Назначить этот груз
Сохранить и вернуться позже

От

Имя ✓

Компания ✓

Страна ✓

Адрес ✓

Адрес 2

Адрес 3

Почтовый индекс ✓ Город ✓ Штат

Адрес электронной почты ✓

Тип телефона Код страны ✓ Телефон ✓

SMS активировано

+ Добавить номер телефона

Поменять местами

Кому

Имя ✓

Компания ✓

Страна ✓

Адрес ✓

Адрес 2

Адрес 3

Почтовый индекс ✓ Город ✓ Штат

Адрес электронной почты ✓

Тип телефона Код страны ✓ Телефон ✓

SMS активировано

+ Добавить номер телефона

3. Далее выберите тип отправления – «Документы» или «Груз». По умолчанию уже указано 1 место с минимальным весом

The screenshot displays the DHL Express MyDHL+ interface for creating a shipment. The top navigation bar includes the DHL logo, language options (English, Russian), and user profile links. The main content area is titled "Информация о грузе" (Shipment Information) and features two tabs: "Документы" (Documents) and "Грузы" (Cargo). The "Документы" tab is selected, showing a description of document types and a text input field containing "test test". Below this is a field for the sender's code. To the right, there are informational boxes: "Это документ?" (Is this a document?) and "Запрещенные грузы" (Prohibited cargo). The bottom section, "Параметры груза" (Shipment Parameters), shows a table with columns for packaging type, quantity, weight, and dimensions. The current entry is "Card Envelope" with a quantity of 1, a weight of 0.5 kg, and dimensions of 35.00 x 27.50 x 2.00 cm. A summary row at the bottom indicates a total of 1 unit with a weight of 0.5 kg.

Информация о грузе

Документы ✓

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Грузы

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Это документ?

Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

> Помогите мне определить, является ли мой груз документом

Запрещенные грузы

Товары, запрещенные к отправлению в Russia включают:

- Narcotics illegal
- Currency
- Personal effects

[Весь список запрещенных к перевозке грузов](#)

Параметры груза [Советы по взвешиванию и измерению груза](#)

Упаковка	Количество мест	Вес кг	Габариты см	Сохранить упаковку	Скопировать
Card Envelope	1	0.5	35.00 x 27.50 x 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общий	1	0.5 кг			

4. Договор и тип доставки указаны по умолчанию.

MyDHL+ Домашняя страница Отправить Отследить Управлять грузами 0 Мои настройки для грузов Мой профиль

Отменить Назначить этот груз Сохранить и вернуться позже

Оплата транспортных расходов

Как Вы хотите оплатить транспортные расходы?
38 00

Запомнить этот способ оплаты для Адрес отправки (ОТКУДА)

Дата отправления

Октябрь 30 Сегодня	Октябрь 31 Завтра	Ноябрь 1 Четверг	Ноябрь 2 Пятница	Ноябрь 3 Суббота	Ноябрь 4 Воскресенье	Ноябрь 5 Понедельник	Позднее +
-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------------	-------------------------	--------------

Дата доставки Время доставки Ожидаемая стоимость

Октябрь 31
Среда
EXPRESS DOMESTIC

Конеч дня RUB 444.62
Выбрано ✓

Найти место

Тарифы DHL на Oct 30, 2018, 11:54 AM
[Ограничение ответственности и важная информация](#)

5. При необходимости, выберите дополнительные услуги и нажмите кнопку «Назначить этот груз».

DHL Express Справочный центр Офисы DHL English Русский

MyDHL+ Домашняя страница Отправить Отследить Управлять грузами 1 Мои настройки для грузов Мой профиль

Октябрь 31
Среда
DOMESTIC SAMEDAY

Конеч дня RUB 5,168.7
Детали

Отменить Назначить этот груз Сохранить и вернуться позже

Найти место

Тарифы DHL на Oct 30, 2018, 12:01 PM
[Ограничение ответственности и важная информация](#)

Дополнительные услуги

- Повышенная ответственность
- Verbal Delivery Notification
- Proactive Tracking
- Named Signature

6. На данном этапе можете указать/заменить email, скрыть тарифы от отправителя и авторизовать только для данного отправления.

Кому Вы хотели бы назначить этот груз?

Имя (назначенное лицо)

Адрес электронной почты

Чтобы завершить оформление груза, назначенному лицу необходимо авторизоваться в MyDHL+

Название *

Отправить письмо с уведомлением о назначении назначенному лицу

English

Как Вы хотите оплатить транспортные расходы?

Оплата Пошлин и налогов Receiver will pay

Показать учетные записи DHL как

Не показывать назначенному лицу тарифы, привязанные к моей учетной записи

Я даю право этому назначенному лицу завершить оформление этого груза, используя номер моей учетной записи в DHL

Какие действия требуются от назначенного лица (человека, которому Вы назначили оформление груза)?

Кому Вы можете назначить груз?

Сотрудник Вашего склада, почтового отделения или даже сотрудник из другого офиса. Если Вы импортируете груз, назначьте Вашему грузоотправителю опцию завершения оформления груза

Необходимо разрешить другим лицам оформлять груз с Вашей учетной записью?

Авторизовать использование Вашей учетной записи удобно и легко! Для получения дополнительной информации зайдите в закладку Мои сохраненные настройки и - начните!

7. Далее сможете настроить всевозможные уведомления, а так же написать информацию для отправителя.

Внимание! Эти данные можно настроить по умолчанию в настройках.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Назначить груз».

Назначить оформление груза – без ограничений **Назначить оформление груза – с ограничениями**

Опция доставки Будет выбрана самая быстрая опция доставки

Запрашиваемая дата отправления груза

Какие уведомления Вы хотите отметить?

Если никаких действий не было предпринято в течение

Если груз был отклонен

Если оформление заявки не было завершено к требуемой дате

Когда оформление груза завершено

Когда вызов курьера запланирован

Когда груз принят курьером

Дополнительные инструкции по грузу для назначенного лица

Дополнительные документы Максимальные объем файла: 4 MB

Вызов курьера

1. Наведите мышку на слово «Отправить», далее кликните на фразу «Вызвать курьера». Нажмите на кнопку «**НЕТ**» (таким образом, Вы оформите вызов курьера без создания накладной).

Вызвать курьера

Вам нужно создать накладную?

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL.

Да – создать накладную Нет

Мои вызовы курьера

Вызовы на будущее

Нет вызовов курьера

Предыдущие вызовы курьера

Нет вызовов курьера [Посмотреть все](#)

2. Далее выберите номер договора и адрес из адресной книги.

Накладная DHL должна сопровождать все грузы, которые попадают в сеть DHL

Да – создать накладную Нет ✓

Для оформления вызова курьера Вам потребуется номер накладной DHL или номер учетной записи DHL ✓

У меня есть номер учетной записи DHL ✓

Использовать эту учетную запись DHL для оформления вызова курьера

38 00 ✓

Адрес отправки груза

Имя

Имя и фамилия Адресная книга * Где курьер должен забрать груз *
Выбрать один

Компания *

Страна

Russia ✓

Адрес *

Адрес 2

Адрес 3

Почтовый индекс * Город * Штат *

Инструкции для курьера

Укажите любую другую информацию, которую Вы хотели бы передать курьеру

3. Далее укажите приблизительный вес и габариты, выберите дату вызова курьера и установите временной интервал приезда курьера. После этого нажмите зеленую кнопку «**Запланированная отправка груза**».

Количество грузовых меблиций вес (все грузы) кг: 1 ✓

Размеры самого крупного груза см: 35 X 27.5 X 2 ✓

Мне нужно, чтобы курьер DHL привез с собой упаковку для этого груза

Когда мы сможем забрать Ваш груз?

Дата отправки груза: 2018-10-30

Период для приема груза курьером – когда Ваш груз будет готов, и курьер может приехать за ним

Самое раннее: 12:45

Самое позднее: 17:15

9:00 11:45 14:30 17:15 20:00

Пожалуйста, укажите интервал по меньшей мере 150 минут для приезда курьера
Самое позднее время для приезда курьера сегодня может быть назначено на 17:30

Сохранить по умолчанию

Адрес, месторасположение и временной интервал для приема груза

Запланированная отправка груза

Для отправителя:

1. На указанный email придет письмо. Необходимо нажать в нем на зеленую кнопку. Откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «**Оформить груз как гость**».

DHL Express | Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский |

MyDHL+ Домашняя страница | Отправить | Отследить | Зарегистрироваться | Выход

Вам назначен груз DHL

Вы можете завершить оформление груза без авторизации (как Гость). Однако, если Вы не авторизуетесь, Вы не сможете получить доступ к просмотру или изменению этого груза позднее.

Оформить груз как Гость

Вам назначен груз DHL. Авторизуйтесь, чтобы завершить оформление груза сейчас.

Адрес электронной почты

Новый пароль | [Забыли пароль](#)

Запомнить меня | **Вход**

[Зарегистрироваться сейчас](#)
[Авторизуйтесь сейчас или продолжите в качестве гостя](#)

Deutsche Post DHL Group | Положение и условия | Защита персональных данных | Условия перевозки | 2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

2. Проверьте корректность введенных данных.

DHL DHL Express
Справочный центр | Офисы DHL | English | Русский

MyDHL+ Домашняя страница | Отправить | Отследить
Зарегистрироваться | Вход

← Обратнo
Загрузить
Edit/Complete
Отклонить назначение

Информация о грузе

Outbound

Временный ID R0VJKG
Дата отправки 30.10.2018

Временной интервал для отправки груза -

Отправить из
Оксана, Светлана, X[redacted]ова Елена
Пр [redacted] 00 ТД
Од [redacted] 6
EK [redacted]NBURG
62[redacted]
Russia
+7 3[redacted]-41
hr[redacted]ec.ru
Идентификационный номер НДС/налогов

Информация о грузе
Код отправителя
Дополнительный код
Опция доставки EXPRESS DOMESTIC
Тип груза Документы
Количество грузовых мест 1
ID грузового места
Общий вес 0.5 кг
Объемный вес 0.38 кг
Вес, подлежащий оплате 0.5 кг

Статус Не отправлено
Назначенное мне

Отправить в
Пл [redacted]а Анна
Эл [redacted] 00
ул. [redacted] литер С, портал 3
IZH [redacted]
42[redacted]
Russia
+7 3[redacted]-98
z [redacted]an.ru
Идентификационный номер НДС/налогов

Таможенная информация
Статус: подлежит обложению пошлиной
Общая сумма ***** RUB
Электронный Нет
таможенный инвойс

Описание содержимого
dvdv

Billing Information
Способ оплаты Счет DHL
Счет DHL 38 [redacted] 000

Все указанные веса - это данные, которые вы предоставили, и они подлежат проверке DHL и перевозчику. После получения Вашего груза и его перевеса DHL, фактический вес будет отображаться по результатам этого перевеса.

3. Нажать **«Далее»**. После этого указать точный вес и габариты и так же нажать **«Далее»**

От

Оксана, Светлана, Х...ова Елена
Пр...ОО ТД
Одинарка 6
EKATERINBURG 620034
Russia

Кому

Пи...на
Эл...ДО
ул. Мельничная 34А
литер С, портал 3
IZHEVSK IMPLV* 426063
Russia

[Исправить](#)

Документы dvdv

Нет повышенной ответственности на груз

[Исправить](#)

Параметры груза Советы по взвешиванию и измерению груза

Упаковка	Количество меВес кг	Габариты см	Скопировать
Card Envelope ✓	1 ✓	0.5 ✓	35.00 x 27.50 x 2.00
<p>Общий 1 0.5 кг +</p>			

Далее

Deutsche Post DHL Group
Положения и условия | Защита персональных данных | Условия перевозки
© 2018 © Deutsche Post AG - All rights reserved

4. После этого дойти до последнего этапа нажав кнопку **«Принять и продолжить»**.

Условия

Нажимая кнопку ПРИНЯТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – Я принимаю [Условия перевозки DHL](#) и подтверждаю, что этот груз не содержит никаких [Запрещенные грузы](#).

Принять и продолжить

5. После этого нажать на зеленую кнопку **«Распечатать выбранные документы»**. После печати накладных остается дожидаться курьера и передать груз.

Распечатайте – и все готово!

Печать и предварительный просмотр Ваших документов

Накладные и таможенные документы должны быть распечатаны для курьера DHL

Накладная Квитанция об оплате

Количество копий
































Распечатать выбранные документы

Ваш номер для отслеживания груза
1154111700
грузовое место №1:
JD014600005966097729

Вызвать курьера

Оплата получателем

1. Введите данные отправителя и получателя.

Отправитель			Кому		
Имя Alexander Ryabtsev 			Имя Alexander 		
Компания  DHL EXPRESS 			Компания  DHL 		
Страна Russia 			Страна Russia 		
Адрес 8-go marta 14 			Адрес 8 marta 14 		
Адрес 2 <input type="text"/>			Адрес 2 <input type="text"/>		
Адрес 3 <input type="text"/>			Адрес 3 <input type="text"/>		
Почтовый индекс 	Город 	Штат 	Почтовый индекс 	Город 	Штат 
110528	MOSCOW	<input type="text"/>	127083	MOSCOW	<input type="text"/>
Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com 			Адрес электронной почты alexandr.ryabtcev@dhl.com 		
Тип телефона Другой 	Код страны  7 	Телефон 925 -49 <input type="text"/> 	Тип телефона офис 	Код страны  7 	Телефон 849 -001 <input type="text"/> 
Тип телефона Мобиль 			Повышение / расширение <input type="text"/>		
Код страны  7 			Телефон 925 -49 <input type="text"/> 		
<input checked="" type="checkbox"/> SMS активировано			+ Добавить номер телефона		
 Удалить			Идентификационный номер НДС/налогов <input type="text"/>		
Идентификационный номер НДС/налогов <input type="text"/>			Номер EORI <input type="text"/>		
Номер EORI <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Адрес проживания		
Примечания об этом контакте					

2. Укажите информацию о грузе.

Информация о грузе

Документы ✓
Грузы

Документы включают в себя юридические, финансовые и деловые бумаги. Наименования, обладающие денежной ценностью, НЕ являются документами.

Грузы

Грузы - это предметы, товары или изделия для личных или коммерческих нужд.

Опишите документы, которые Вы отправляете
Выбрать один

legal ✓

Добавить Код отправителя
Этот Код будет отображен на накладной

Этот Код будет отображен на накладной

+

Это документ?
Некоторые наименования, которые Вы можете считать документами, ими могут не являться – Вы можете проверить это прежде, чем завершите оформление Вашего груза.

> Помогите мне определить, является ли мой груз документом

Запрещенные грузы
Товары, запрещенные к отправлению в Russia включают:

- ANIMALS, FISH, BIRDS (LIVE)
- Bullion (of any precious metal)
- Alcoholic beverages

Весь список запрещенных к перевозке грузов

Параметры груза

Упаковка
Количество мешков кг
Габариты см
Палета

My Own Package ✓
1 ✓
1 ✓

Я знаю размеры моей упаковки

Сохранить упаковку
Скопировать

Общий 1 1 кг

+

[Советы по взвешиванию и измерению груза](#)

3. Снимите отметку в поле «Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов». В следующем пункте, выберите пункт, указанный на изображении ниже. Введите номер договора Ваших партнёров.

Оплата транспортных расходов

Какую учетную запись грузоотправителя использовать для этого груза?

38 52 - My Own Account ✓

Использовать эту учетную запись для оплаты транспортных расходов

Как Вы хотите оплатить транспортные расходы?

Alternate DHL Account Number ✓

Учетная запись

38 54 ✓

Запомнить этот способ оплаты для Адрес отправки (ОТКУДА) ▼

Массовое формирование накладных

ШАГ 1

Пожалуйста, внесите данные в 2 части, отправитель и получатель/Please fill all information in 2 parts, sender and receiver.

Отправитель/Sender:

1. Shipper`s account/договор отправителя/account number – 380000000
2. Shipper`s Company/Компания отправителя - 45 символов/symbols
3. S_contact/Контактное лицо отправителя - 30 символов
4. S_address 1/Строка адреса 1 – 30 символов/symbols
5. S_address 2/Строка адреса 2 - 30 символов/symbols
6. S_address 3/Строка адреса 3 - 30 символов/symbols
7. S_city/город - 50 символов/symbols
8. S_postal code/индекс - 12 символов/symbols
9. S_country code/двухбуквенный код страны/ISO Country Code
10. S_phone/телефон – телефон вводится без спец. символов – 15 символов/symbols
11. S_email

Получатель/Receiver:

1. Receiver`s Company/компания получателя - 45 символов/symbols
2. R_contact/контактное лицо - 45 символов/symbols
3. R_address 1/строка 1 адрес получателя - 30 символов/symbols
4. R_address 2/строка 2 адрес получателя - 30 символов/symbols
5. R_address 3/строка 3 адрес получателя - 30 символов/symbols
6. R_city/город - 50 символов/symbols
7. R_postal code/индекс - 12 символов/symbols
8. R_country code/двухбуквенный код страны/ISO Country Code
9. R_phone/телефон - телефон вводится без спец. символов – 20 символов/symbols
10. Description of content/описание содержимого отправления – до 190 символов/symbols
11. D=documents; G=Package/ D=документы, G=Посылка – если груз по России, то только D
12. Product Code – трехбуквенный код продукта, информацию уточняйте у коммерческого представителя
13. Number of pieces/количество мест в 1 отправлении/
14. Shipment weight/вес отправления – от 0.3 кг
15. Shipment Date/дата отправления – формат 20130423 – ггггммдд/ууууymmdd
16. SHIPPER REF – cost center

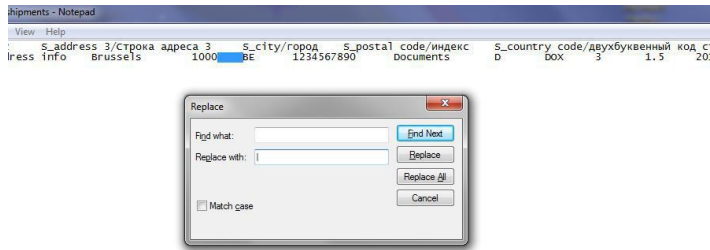
Declared value of goods/Декларируемая стоимость – только для грузов за границу, подлежащих таможенному декларированию/only for non RU shipments

Declared value of goods currency/Декларируемая стоимость – Валюта – только для грузов за границу, подлежащих таможенному декларированию/only for non RU shipments

ШАГ 2

1. Сохраните файл в txt формате с разделителями табуляции

- Откройте файл txt и замените пробелы, каким либо символом
*Рекомендуем использовать символ / (вертикальная черта)



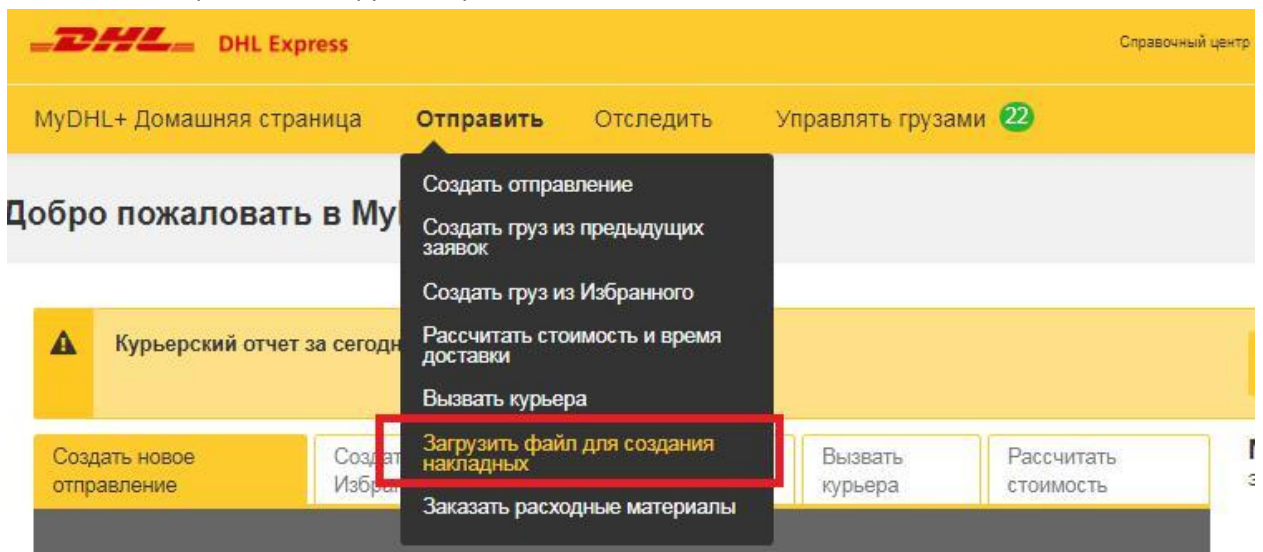
Образец

Кассир/Островского/37//Сочи/354000/RU/88622608163/документы/D/DOM/1/1.5

- В сохраненном txt файле измените кодировку на **Cyrillic 8859-5***
*Если в файле есть данные на русском языке!

ШАГ 3

- Выберите:
Отправить -> Загрузить файл для создания накладных



2. Выберите Создать новую схему-> добавьте название-> укажите разделитель-> нажмите **Сохранить**.

Загрузить с существующей схемой

Загрузить файл со схемой DHL или одной из моих схем - поля автоматически сопоставлены, и грузы будут созданы быстро.

Загрузить и создать новую схему

Посмотрите поля из загруженного файла, затем сопоставьте их с полями груза в MyDHL+.

Управлять моими схемами - создать на будущее

Создать и изменить схемы для использования при загрузке информации о грузах в будущем

Создать новую или изменить мои схемы Создать новую схему ▼

Название схемы
 ✓

Разделитель полей ⓘ Текстовый разделитель ⓘ

Файл содержит данные по грузу (не документам)
 Да Нет Не уверен

[Отменить](#) [Сохранить](#)

3. Заполните столбцы по полям согласно файлу excel-> Сохраните.

▼ ▲ Мой файл - Поле 1	>	<input type="text" value="Имя (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 2	>	<input type="text" value="Компания (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 3	>	<input type="text" value="Адрес 1 (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 4	>	<input type="text" value="Город (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 5	>	<input type="text" value="Код страны (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 6	>	<input type="text" value="Адрес электронной почты (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить
▼ ▲ Мой файл - Поле 7	>	<input type="text" value="Номер телефона (Отправить из) (Обязательное поле)"/>	✓	Добавить поле	Удалить

Шаг 4

Выберите

Загрузить с существующей схемой -> Выберите Схему -> Использовать из файла -> выберите файл и импортируйте

Внимание! Номер договора указанный в файле должен быть добавлен в личном кабинете (в меню Мои

Счета DHL).

Если файл содержит кириллицу – необходимо выбрать ISO-8859-5

[Узнать больше](#)**Загрузить с существующей схемой** ✓

Загрузить файл со схемой DHL или одной из моих схем – поля автоматически сопоставлены, и грузы будут созданы быстро.

Загрузить и создать новую схему

Посмотрите поля из загруженного файла, затем сопоставьте их с полями груза в MyDHL+.

Управлять моими схемами - создать на будущее

Создать и изменить схемы для использования при загрузке информации о грузах в будущем.

Выбрать схему

test



Вы можете:

- Использовать номер учетной записи из Вашего файла или выбрать из списка

 Использовать из файла

Отправитель Адрес (Отправить из)

 Использовать из файла

Учетная запись

 Файл содержит заголовки столбцов

Выбрать набор символов (если сомневаетесь, выберите UTF-8) ⓘ

ISO-8859-5

Выбрать файл

После импорта файла нажмите кнопку **«Обработать груз»**.

DOX.txt
0.40 KB [Удалить](#)

Обработать груз

Далее на экране появится информация об успешном создании накладных. Необходимо нажать на кнопку **«Посмотреть и внести изменения в груз»**.

Загрузить файл для создания накладных

✓ Успешный: 2 из 2 груз (-ы) создан (-ы)
Посмотреть и внести изменения в груз

Отметьте галочкой необходимые накладные-> выберите Действия-> Нажмите на кнопку ->**Распечатать**

Действия

Сортировать по По дате обновления (от новых к старым)

Показать 10 < 1 2 3 >

<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Скрыть Загрузить Добавить в избранное Распечатать Быстрый просмотр 	Дата отправки Опция доставки Описание	November 14, 2018 EXPRESS WORLDWIDE DOX	Отправить из компания contac SANKT-PETERBURG, Russia	Отправить в RU0606 Stockma manager HM LUEBECK, Germany
<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 6329157155 Не отправлено Готово к печати Кем создано ru911@dhl.ru Быстрый просмотр 	Дата отправки Опция доставки Описание	November 14, 2018 DOMESTIC THIRD PARTY Documents	Отправить из компания contac SANKT-PETERBURG, Russia	Отправить в RU0606 Stockma менеджер HM MOSCOW, Russia

Print Labels Исправить Скопировать Отменить отправку груза

Print Labels Исправить Скопировать < Позднее

DHL INTRASHIP

Руководство пользователя



www.IntraShip.dhl.ru

Электронное руководство по использованию возможностей
многофункционального web-приложения IntraShip





Содержание

- 3 [Как пользоваться руководством](#)
- 4 [Вход в систему](#)
- 5 [Формирование накладной](#)
- 10 [Печать накладной](#)
- 13 [Вызов курьера](#)
- 14 [Создание отчета на конец дня](#)

Дополнительные возможности

- 16 [Возвратные накладные](#)
- 17 [Оповещение грузополучателя](#)
- 18 [Архив отправлений](#)
- 19 [Отслеживание грузов](#)
- 20 [Создание отчетов](#)
- 21 [Адресная книга](#)
- 22 [Повторное создание отчета на конец дня](#)
- 23 [Смена пароля](#)
- 24 [Дополнительные возможности](#)
- 25 [Дополнительные возможности при большом количестве грузов](#)
- 26 [Оформление доставки через субподрядчика](#)

DHL INTRASHIP

Как пользоваться руководством

В первой части пошагового руководства представлена информация по формированию накладных online посредством DHL IntraShip. Во второй части будут рассмотрены многочисленные функции, призванные сэкономить ваше время и облегчить процессы, связанные с оформлением грузов и созданием отчетов.

Наиболее важная информация обозначена специальными символами, это облегчит ориентацию в тексте, а так же упростит изучение руководства.

Процесс оформления грузов



Специальные указатели

• Полезный совет

Этим символом обозначаются советы, касающиеся различных функций приложения IntraShip.



Данным указателем отмечена наиболее важная информация, требующая внимания.



• Обязательные для заполнения поля

Заголовки некоторых полей выделены **жирным шрифтом**. Это означает, что данные поля обязательны для заполнения.

Системные требования

- | | |
|---------------------|---|
| • Договор с DHL | Совместимые браузеры: |
| • Доступ в Интернет | • Google Chrome |
| • Принтер | • Opera |
| • eMail | • Internet Explorer
(не ниже 9 версии) |
| • Adobe Reader | • Mozilla Firefox |
| | • Apple Safari |

Скачать **Adobe Reader** можно по ссылке <http://get.adobe.com/reader>

Вход в систему

Для начала использования приложения подключитесь к сети Интернет и перейдите на страницу <http://www.intraship.dhl.ru>
DHL IntraShip поддерживается большинством браузеров.

Имя пользователя:

Пароль:

Язык:

Изменить пароль [Восстановить пароль](#)

Вход >>

Войдите в приложение, введя логин и пароль.

После входа в систему в левой части окна IntraShip будет расположено меню навигации.

DHL INTRASHIP

Информация

ID клиента:100248510

Вы вошли как:
Lokki

> **Выход**

Автоматический выход через 14 мин

Техническая поддержка
+7 495 956 1000 доб. 2811
eMail ru911@dhl.com

Информация

НЕТ ПОВОДА ДЛЯ ВОЛНЕНИЯ.УСЛУГА "ПОВЫШЕННАЯ ГАРАНТИЯ ВАШЕГО СПОКОЙСТВИЯ.

В DHL Express всегда внимательно и бережно относятся к грузам в процессе транспортировки крайне редко, но, к сожалению, такую вероятность нельзя исключить гарантия спокойствия и дополнительная защита ваших грузов.

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГОЙ "ПОВЫШЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ"

Просто выберите графу "Повышенная ответственность" и укажите оценочную стоимость

- Гарантия защиты от всех видов рисков: потеря или повреждение груза, природные катаклизмы
- Вы можете выбрать услугу "Повышенная ответственность" для одного груза или для всех грузов, отправленных вашим коммерческим представителем.
- В случае потери или повреждения груза DHL компенсирует как полную стоимость груза, так и стоимость доставки.
- Легкий и быстрый заказ услуги.
- Подробнее об услуге вы можете узнать [здесь](#).

Узнайте об услуге "Повышенная ответственность" у своего коммерческого представителя

Подтверждено >>

Список отправок

Создать отправление

Адресная книга

Отчет на конец дня

Вызов курьера

Узнать тариф

Настройки

Полезные ссылки

- > Отслеживание
- > Инструкция
- > Информация о клиенте
- > Дополнительная информация



В целях безопасности происходит автоматический выход из системы, при отсутствии действий в приложении более 14 минут. Вся несохраненная информация будет удалена.

Шаг 1: Информация об отправителе и получателе

Для формирования накладной воспользуйтесь функцией **Создать отправление**. Начав со вкладки **Отправитель**, вводите нужную информацию и переходите далее. Поля, помеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения. Номер телефона может состоять только из цифр и не должен быть длиннее 16 символов.

The screenshot shows the DHL IntraShip web interface. The main header includes the DHL logo and 'DHL INTRASHIP' with a language dropdown set to 'Русский'. On the left, there is a sidebar with 'Информация' (Information) and 'Список отправлений' (List of shipments). The 'Создать отправление' (Create shipment) button is highlighted with a red box. The main form is titled 'Отправитель' (Sender) and 'Получатель' (Receiver). The 'Отправитель' section has a dropdown menu highlighted with a red box. Below it, there are fields for 'ID Отправителя', 'Название компании*', 'Улица*/Номер дома', 'Корпус, этаж', 'Дополнительно', 'Страна*', 'Почтовый индекс*', 'Город*', and 'Пригород'. The 'Найти индекс' (Find index) button is highlighted with a red circle 'B'. The 'Найти адрес' (Find address) button is highlighted with a red circle 'A'. The 'Очистить поля' (Clear fields) button is highlighted with a red circle 'B'. The 'Дополнительная информация' (Additional information) section is highlighted with a red circle 'A'. The 'Контактное лицо*' (Contact person) section has fields for 'Контактное лицо', 'Телефон*', 'Дополнительный телефон', 'eMail адрес*', and 'Номер договора'. The 'Настроить уведомления' (Set notifications) button is highlighted with a red circle 'B'. At the bottom right, there are 'Сохранить и печатать' (Save and print) and 'Далее' (Next) buttons.

Если вы ранее оформляли грузы в IntraShip, то во вкладке **Отправитель** будет отображена информация о предыдущей отправке. Вы можете очистить форму, нажав **Очистить поля**, кнопка **Найти адрес** позволяет загрузить сохраненные ранее адреса.

Если вы совершаете первое отправление груза посредством DHL IntraShip, вам потребуется заполнить все необходимые поля. Сделав это, вы можете сохранить внесенные данные, нажав **Добавить адрес**.

A Чтобы сохранить новый адрес отправителя или получателя, нажмите **Добавить адрес**. Это так же позволит совершать вызовы курьера на сохраненный адрес.

B Загрузить сохраненную ранее информацию, можно, нажав кнопку **Очистить**, затем **Найти адрес**.

Информация об отправителе и получателе

DHL DHL INTRASHIP Русский

Информация
ID клиента: 100248510
Вы вошли как: Lokki
> Выход
Автоматический выход через 12 мин
Техническая поддержка
+7 495 956 1000 доб. 2811
eMail: ru911@dhl.com

Список отправлений
Создать отправление
Адресная книга
Отчет на конец дня
Вызов курьера
Узнать тариф
Настройки

Полезные ссылки
> Отслеживание
> Инструкция
> Информация о клиенте
> Дополнительная информация

Адреса > **Сервис** >

Отправитель **Получатель**

ID Отправителя ID Получателя
Название компании* Название компании
Улица* / Номер дома Улица 12
Корпус, этаж Корпус, этаж
Дополнительно Дополнительно
Страна* Russian Federation
Почтовый индекс* 119634
Город* NOVOPEREDELKINO (MOSCOW REG)
Район

Отметить обязательные поля

Контактное лицо Контактное лицо
Телефон* 74957321234
Дополнительный телефон
eMail адрес

Особая отметка
 Уведомление по eMail для получателя

В **В**

Дополнительная информация

Код получателя

НДС
Особые указания

А

Перейдите на вкладку **Получатель** и введите необходимую информацию. Чтобы сохранить адрес в адресной книге, нажмите **Добавить адрес**.

Если вы введете адрес электронной почты получателя, то, после передачи информации о грузе (манифестировании), на него будет автоматически выслано уведомление.



А Для обновления сохраненного адреса нажмите **Добавить адрес** -> **Обновить существующий адрес**.

В Чтобы выбрать получателя из адресной книги, нажмите кнопку **Очистить поля**, а затем **Найти адрес**.

Код отправителя

Развернув раздел **Дополнительная информация** вы получаете доступ к заполнению таких полей как **Код отправителя**, **ИНН** и **EORI** (требуется только для резидентов Евросоюза, заполняется при необходимости).

Дополнительная информация

Сохранить адрес »

Сохранить и печатать » Далее »

Дополнительная информация

Код отправителя RF_MOW_OPS_134

ИНН

EORI

Сохранить адрес »

Сохранить и печатать » Далее »

Если заполнить поле **Код отправителя** в разделе **Дополнительная информация**, оно автоматически будет заполнено во вкладке **Сервисы**.

Адреса ✓ Сервис

* Отметить обязательные поля

Тип места * Помогите определиться »

Документы

Не-документы

Дата отправления * 16.06.15

Код отправителя RF_MOW_OPS_134

Описание *

Декларируемая стоимость RUB

Шаг 2: Информация о грузе

В разделе **Сервис** вносится информация о типе груза, его весе и габаритах, а также осуществляется выбор необходимой услуги.

Адреса
Сервис
Вызов курьера

* Отметить обязательные поля

Статус груза *

Недекларируемый A

Декларируемый

Декларируемая стоимость RUB ▾

Дата отправления *

Код отправителя

Описание содержимого * A

Будут отображены только те продукты, которые доступны для выбранного пункта назначения.

Доступные услуги

Выбор ▾	Услуга ▾	Доставка ожидается ? ▾	Вызвать до ▾	Передать до ▾	Стоимость ▾
<input checked="" type="checkbox"/> B	DHL Express 18:00 Domestic	16. Feb. 2017 end of day	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	DHL Express 12:00 Domestic	16. Feb. 2017 before 12:00	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	Domestic Medical Express	16. Feb. 2017 before 12:00	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	Domestic Third Party	16. Feb. 2017 end of day	16:45	19:00	

	Описание места	Вес (кг) *	Длина (см)	Ширина (см)	Высота (см)	Отметка места	Тип упаковки	Действие
1	<input type="text"/>	0.3 B					COL	▾

- A Выберите **Тип отправления** и введите **Описание**. Описание содержимого должно быть полным и четко определять товар и его количество.

B Укажите **Вес** груза, а при необходимости - выберите **услугу** из списка доступных услуг.

Если тип вашего груза – документ и он содержит всего одно место, то после внесения информации на этой вкладке, вы можете перейти на **9** страницу руководства.

Детали груза

В этом разделе вносится информация о весе и габаритах каждого места вашего груза.

Полезные ссылки

- > Отслеживание
- > Инструкция
- > Информация о клиенте
- > Дополнительная информация

	Описание места	Вес (кг) *	Длина (см)	Ширина (см)	Высота (см)	Номер места	Тип упаковок	Действие
1	<input type="text"/>	0.3					COL	+ - ▾
2	<input type="text"/>	0.5					COL	+ - ▾

A

Добавить место

Дополнительные опции

Повышенная ответственность: Доставка в руки **B** Уведомление о доставке

Повышенная ответственность для документов

A Для создания многоместного отправления нажмите кнопку **Добавить место** и укажите его **Вес** в соответствующем поле.

B Также, при необходимости, вы можете выбрать дополнительные опции, отметив их галочками.

Вы можете сохранить введенную информацию для использования в последующих отправлениях.



Для корректной работы приложения в вашем браузере должны быть включены **Cookies**

7. разрешены **всплывающие окна**.



Шаг 3: Печать накладной

Теперь, когда вся информация внесена, вы можете распечатать накладные.

Добавить место

Дополнительные опции

Повышенная ответственность: Доставка в руки Уведомление о доставке

Повышенная ответственность для документов

Изменить условия оплаты

Транспортные расходы оплачивает: 380000000 - Отправитель 380000000

Использовать этот номер договора для оплаты всех моих отправок

Тариф
 Может быть применена дополнительная надбавка за обслуживание удаленного региона
1414,82 RUB

Всего	Количество мест: 2	Количество упаковок: 0
Номер отправления:	Физический вес 0.8 кг	Оплачиваемый вес 1.0

Назад
Сохранить и печатать
Сохранить и выйти
Далее

Чтобы распечатать накладную сейчас: Нажмите кнопку **Сохранить и печатать** внизу экрана. Накладная и сопутствующие документы откроются в формате PDF.

Чтобы распечатать накладную позже: Нажмите кнопку **Сохранить и выйти**. Внесенные данные будут перемещены в **Список отправок** для распечатки документации позднее. Нажав кнопку **Далее**, вы сможете сразу вызвать курьера и распечатать после этого накладную.

DOM EXPRESS 18:00
InterShip 6.2 / 10-1310
DOM

From / Компания: Улица, номер дома
Специал: Корпус, этаж, офис
 Контактное лицо 49549549549
 101000 MOSCOW
 RU Russian Federation

To / Получатель: Компания
 Улица, номер дома
 Корпус, этаж, офис
 Контактное лицо
 194017 ST PETERSBURG
 RU Russian Federation

Contact / Контакт:
 Контактное лицо
 812812312812

RU-LED-RVH RVH

Ref order / Номер отправления:

Account No. / Номер счета: 406-40619	Date / Дата: 2013-11-21	Shipment Weight / Вес отправления: 9.00 Kg	Pieces / Кол-во мест: 1/2
--------------------------------------	-------------------------	--	---------------------------

Content / Содержимое:
 Документы

WAYBILL / НАКЛАДНАЯ 41 4966 5105

(2L:RU194017*46000000

(JJD01 1956 2385 0000 1436

Печать накладной из Списка грузов

Если, при создании накладной, вы нажали **Сохранить и выйти**, то, для печати накладной, необходимо перейти в **Список отправлений**.

Информация

ID клиента: 100248510

Вы вошли как Lokki

> Выход

Автоматический выход через 14 мин

Техническая поддержка +7 495 956 1000 доб. 2811

eMail: ru911@dhl.com

Дата отправления с* 19.03.15

Статус Все

Номер договора

Дата отправления до 19.03.15

Номер накладной

Код отправителя

Номер места

Показать удаленные накладные

Нераспечатанные накладные A Поиск

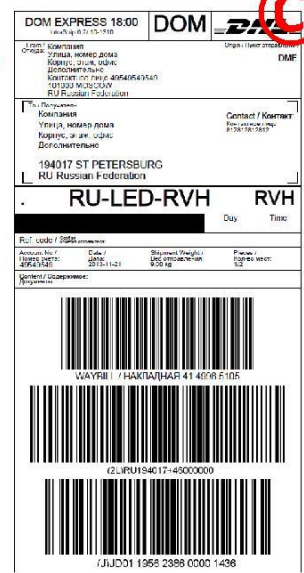
+ Дополнительная информация

Выбрать все Отменить все Отследить Печатать Удалить

ID	Номер договора	Дата Отправления	Статус	Код услуги	Получатель	Пользователь	Номер накладной	Опции
<input checked="" type="checkbox"/>	102116923	3800000000	19.03.15	Одобрено контроллер	Domestic Express 18:00	Название компании	согу	2 B
<input type="checkbox"/>	102116161	3800000000	19.03.15	Манифест	Domestic Express 18:00	Название компании	Lokki	6547683645 C

Чтобы распечатать накладную, отметьте ее галочкой и нажмите кнопку **Печатать**.

IntraShip позволяет распечатать **оригинал** накладной **один раз**. Последующая печать позволит получить **копии** данного документа.



- A Чтобы распечатать все накладные, находящиеся в **Списке грузов**, нажмите **Нераспечатанные накладные**, **Выбрать все**, а затем кнопку **Печатать**.
- B Для создания копии груза нажмите кнопку **Копировать** в соответствующей строке.
- C Чтобы отправить накладную на адрес электронной почты, указанный во вкладке **Отправитель**, нажмите соответствующую кнопку в столбце **eMail**.



Дубликат накладной

После нажатия на кнопку "Печать" или "Сохранить и печать", все последующие попытки распечатать эту накладную будут выводить ее дубликаты.

Вместо одного из штрихкодов на дубликате отображается надпись "REPRODUCTION". Совершить отправление, используя подобную накладную, нельзя.



При необходимости вы можете воспользоваться функцией копирования. Копия будет полностью соответствовать оригиналу, отличаясь от него только номером. Процесс копирования описан на стр. 10

Шаг 4: Вызов курьера

Если вы не вызывали курьера в процессе создания накладной, необходимо оформить заявку на забор отправления. Приложение автоматически откроет страницу вызова курьера после создания накладной, также вы можете нажать кнопку **Вызов курьера**.

Информация

ID клиента: 100248510

Вы вошли как:
Lokki

> Выход

Автоматический выход через 11 мин

Техническая поддержка
+7 495 956 1000 доб. 2811
eMail: ru911@dhl.com

Список отправлений

Создать отправление

Адресная книга

Отчет на конец дня

Вызов курьера 1

Узнать тариф

Настройки

Полезные ссылки

Вызвать курьера

Установить вызов курьера по умолчанию A

Дата вызова курьера (дд.мм.гг) * 08.03.15

Готово с (чч:мм) * 12:00 C

Готово до (чч:мм) * 18:00

Инструкции для курьера DHL

Местонахождение груза * Ресепшн

Всего отправлений: * 10

Вес (кг): * 5

Все вызовы курьера B

Изменить адрес забора груза

Выбрать адрес отправителя 2	Название компании	mail@mail.ru
	101000	MOSCOW

3
Вызвать курьера <<
Вернуться >>

!

Если забор груза осуществляется регулярно, то производить вызов курьера через приложение не нужно.

!

Если вы выбрали доставку в тот же день или доставку до 9:00, до 10:30, до 12:00 часов, пожалуйста, уточните крайнее время вызова курьера и срок доставки в отделе по работе с клиентами.

- 1 Нажмите **Вызов курьера**.
- 2 Нажмите **Выбрать адрес отправителя** и выберите нужный адрес. Введите все необходимые данные.
- 3 Нажмите **Вызвать курьера**. На экране появится номер заказа, вызов курьера осуществлен.

!

Если нужный адрес отсутствует в списке адресов отправителя, добавьте его через форму создания накладной (см. стр. 5).

- 💡

 - A Если вы хотите сохранить эти данные для использования в дальнейшем, нажмите **Установить вызов курьера по умолчанию**.
 - B Нажмите **Все вызовы курьера**, чтобы посмотреть историю заявок на приезд курьера.
 - C Время необходимо указывать в формате **ЧЧ:ММ**, например **09:00**.

Шаг 5: Создание отчета на конец дня

После формирования последних накладных за день, необходимо сделать отчет на конец дня.

Информация
ID клиента: 100248510
Вы вошли как: Lokki
> Выход
Автоматический выход через 13 мин
Техническая поддержка
+7 495 956 1000 доб. 2811
eMail: ru911@dhl.com

Список отправлений
Создать отправление
Адресная книга
Отчет на конец дня 1

Распечатать отчет на конец дня

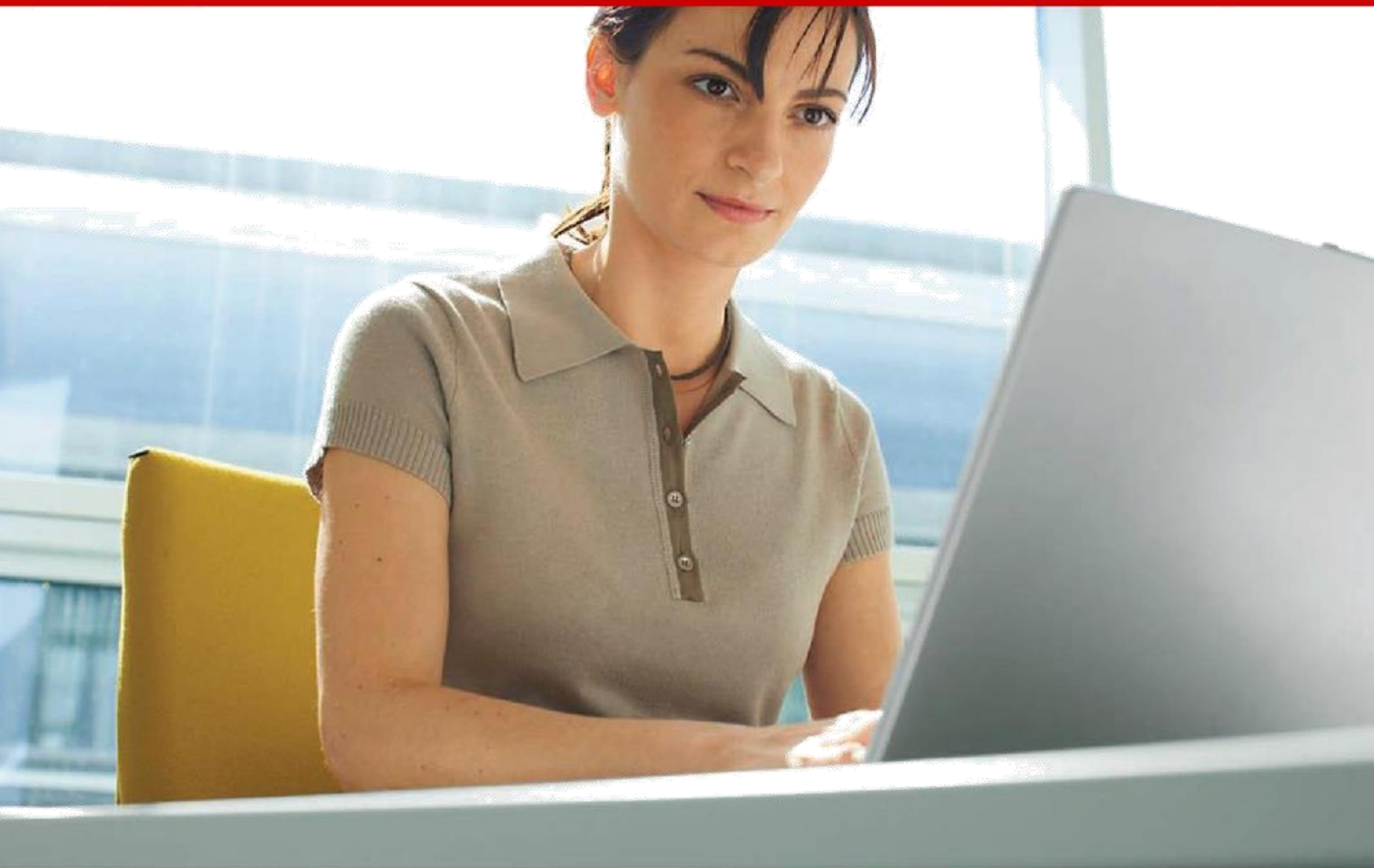
Дата от (ТТ / ММ / JJ): * 08.03.15 2 с: * 09.07.15 3 **Загрузить**

Списко заявок на удаленный забор груза

Код пункта отправления **Создать отчет на конец дня** 4

- 1 Нажмите **Отчет на конец дня**.
- 2 Укажите диапазон дат, за который необходимо сформировать отчет.
- 3 Нажмите кнопку **Загрузить**.
- 4 Затем нажмите **Создать отчет на конец дня**.
Отчет откроется в формате PDF.
Распечатать отчет можно нажав **Печать** вверху экрана.

Дополнительные возможности



Этот раздел ознакомит вас с дополнительными возможностями IntraShip, которые делают процесс оформления грузов проще и удобней.

Описанный ниже функционал позволяет оповещать получателей о направляющихся к ним грузах, создавать адресные книги, отслеживать грузы, хранить и использовать необходимую информацию, формировать отчеты и подстраивать приложение под свои нужды.

Возвратные накладные

*Опция создания возвратных накладных активируется по запросу.

Если вы хотите создать возвратное отправление, то вам нужно создать накладную как вы обычно это делаете (обязательно нужно будет заполнить eMail получателя) и во вкладке "Сервис" поставить галку в пункте "Создать возвратную накладную" и выбрать необходимые опции для возвратной накладной.

Создать возвратное отправление

Получатель возвратной накладной:

1 Найти адрес компания отправителя 1@1.com
101000 MOSCOW

Сделать получателем возвратных накладных по умолчанию

Номер договора: * 380261851 DHL Express 2

Услуга: Domestic Express 18:00

3 Повышенная ответственность
1111 RUB

4 Отправить возвратную накладную на eMail отправителю возвратной накладной
 Создать только возвратное отправление

Отмена Сохранить настройки возвратной накладной 5

- 1 По умолчанию указан адрес отправителя обычной накладной (т.е. **отправка возвращается к отправителю**). При необходимости можно выбрать другой адрес из адресной книги через кнопку "Найти адрес".
- 2 При необходимости для возвратной накладной **можно выбрать другой номер договора и услугу**
- 3 Для возвратной накладной можно активировать дополнительную услугу "**Повышенная ответственность**", для этого нужно поставить галочку в пункте "Повышенная ответственность" и указать сумму.
- 4 При необходимости можно выслать возвратную накладную ее отправителю на eMail и создать только возвратное отправление, для этого нужно отметить галочкой соответствующий пункт.
- 5 После установки необходимых настроек их нужно сохранить, нажав кнопку "**Сохранить настройки возвратной накладной**".

Уведомление получателя

В случае если вы хотите оповестить получателя о сформированном грузе, вы можете воспользоваться функцией **Настроить уведомления**. На электронную почту грузополучателя будет выслано письмо, позволяющее отслеживать груз.

Уведомления по электронной почте



DHL отправит уведомления об отправлении получателям в таблице ниже.

Текст сообщения: **2** Иван, добрый день!
Ниже информация об отправлении и ссылка по которой Вы сможете его отследить.
Хорошего дня!

	Контактное лицо	eMail	
1	Иван Иванов 3	Email@email.ru	X

4[Добавить получателя](#)**5**[Вернуться](#)[Сохранить список уведомлений](#)

1 После заполнения информации о **Получателе**, нажмите **Настроить уведомления**.

2 Введите текст сообщения.

3 Введите имя получателя и адрес электронной почты.

4 При необходимости вы можете добавить получателей уведомления.

5 По завершению нажмите кнопку **Сохранить список уведомлений**.

Если вы заполнили поле eMail на вкладке **Получатель**, уведомление будет автоматически выслано на указанный в нем адрес.



Архив отправлений

Архив отправлений позволяет находить информацию о грузах по таким критериям, как дата, статус груза и номер договора.

Информация
ID клиента:100248510
Вы вошли как:
sofi
>Выход
Автоматический выход через 9 мин
Техническая поддержка
+7 495 956 1000 доб. 2811
eMail: ru911@dhl.com

Дата отправления с* 20.03.15
Статус Все
Номер договора

Дата отправления до 20.03.15
Номер накладной
Код отправителя
Номер места
 Показать удаленные накладные

Нераспечатанные накладные Поиск

Дополнительная информация
Получатель
Название компании
Почтовый индекс
Страна
Дополнительная отметка
Дополнительная отметка 2
Дополнительная отметка 3

Выбрать все Отменить все Отследить Печатать Удалить

Список отправлений
Создать отправление
Адресная книга

1 Нажмите кнопку **Список отправлений** навигационного меню.

2 Введите критерии поиска.

3 Нажмите **Поиск**.



Также вы можете воспользоваться поиском по **Дополнительным параметрам**.






Если вы не видите только что созданного груза, скорее всего, его скрывает установленный фильтр.




Отслеживание груза

Вы можете отследить статус вашего груза в любое время, используя фильтр поиска **Архив отправлений**, либо, если вам известен номер накладной, с помощью функции **Отслеживания**.

Дата отправления с * 19.03.15  **1** Дата отправления до 20.03.15 

Статус Все  **1** Номер накладной

Номер договора  Код отправителя

Номер места




Показать удаленные накладные

Нераспечатанные накладные **Поиск**

+ Дополнительная информация

Выбрать все **Отменить все** **Отследить** **3** **Печатать** **Удалить**

Страница 1 из 1 Посмотреть 1 - 2 из 2

ID	Номер договора	Дата Отправления	Статус	Код услуги	Получатель	Пользователь	Номер накладной	#Мест	Опции
<input type="checkbox"/> 102116923	380380380	19.03.15	Одобрено контроллер	Domestic Express 18:00	Название компании	sososo		2	
<input checked="" type="checkbox"/> 102116161	380380380	19.03.15	Манифест	Domestic Express 18:00	Название компании	Lokki	6547683645	2	 

1 Найдите нужные грузы в **Списке отправлений**.

2 Выберите груз, поставив галочку рядом с ним.

3 Нажмите кнопку **Отследить**.
Результаты отобразятся в новом окне, на странице отслеживания грузов.

Создание отчетов

Функция **Отчеты** позволяет формировать отчеты и направлять их на электронную почту.

1. Перейдите в раздел **Настройки**, затем нажмите **Отчеты**.

2. Нажмите кнопку **Экспорт отправлений**.

3. Укажите диапазон дат, за который необходимо сформировать отчет.

4. Введите адрес электронной почты, на который следует направить отчет.

5. Выберите статус грузов, которые необходимо включить в отчет.

6. Нажмите **Отправить отчет на eMail**.

4 Введите адрес электронной почты, на который следует направить отчет.

5 Выберите статус грузов, которые необходимо включить в отчет.

6 Нажмите **Отправить отчет на eMail**.

На указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с отчетом в формате текстового файла.

Адресная книга

Адресная книга позволяет добавлять, хранить и редактировать информацию о всех грузополучателях.

Список отправлений

Создать отправление

Адресная книга 1

Отчет на конец дня

Вызов курьера

Узнать тариф

Настройки

Выбор клиента

Адресная книга

Показать адрес для Получатель

Просмотр:

В С Е | **A** | B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0..9 ࣘ

A B B Г Д Е Е Ж З И И К Л М Н О П Р С Т У Ф X Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

Поиск: В Название компании Поиск

Создать новый адрес A Выбрать все Отменить все Удалить C

ID	Название компании	Адрес	Страна	Контактное лицо	Особая отметка Номер договора
1	American aprasial B	Улица, номер дома 9 119180 Москва	Russian Federation	смирнова жанна 4957952450	<input type="checkbox"/>

1 Нажмите кнопку **Адресная книга** в навигационном меню.

A

Для добавления адреса грузополучателя нажмите кнопку **Создать новый адрес**.

B

Чтобы отредактировать уже существующий адрес, нажмите на название компании получателя.

C

Удалить запись из адресной книги можно, пометив ее галочкой и нажав **Удалить**.



Переключение адресной книги между **Отправителями** и **Получателями** осуществляется с помощью выпадающего списка вверху адресной книги.



Повторное создание отчета на конец дня

Если вам необходимо повторно распечатать отчет на конец дня, вы можете воспользоваться функцией **Отчет на конец дня**.

Информация
ID клиента: 100248510
Вы вошли как Lokki
> Выход
Автоматический выход через 13 мин
Техническая поддержка
+7 495 956 1000 доб. 2811
eMail: ru911@dhl.com

Распечатать отчет на конец дня

Дата от (ТТ / ММ / JJ): * 08.03.15 с: * 09.07.15 **Загрузить**

Списко заявок на удаленный забор груза

Код пункта отправления **Создать отчет на конец дня**

Список отправлений
Создать отправление
Адресная книга
Отчет на конец дня

- 1** Нажмите **Отчет на конец дня**.
- 2** Укажите диапазон дат, за который необходимо сформировать отчет.
- 3** Нажмите кнопку **Загрузить**.
- 4** Затем нажмите **Создать отчет на конец дня**.
Отчет откроется в формате PDF.
Распечатать отчет можно нажав **Печать** вверху экрана.

Смена пароля

Смену пароля в любой момент можно произвести на стартовой странице **DHL IntraShip**.

1
Имя пользователя: Login

2
Пароль:

Язык: Русский ▼

3
Изменить пароль [Восстановить пароль](#)

4
Вход »

1 Перейдите на страницу **DHL IntraShip**.

2 Введите имя пользователя и пароль.

3 Поставьте галочку в поле **Изменить пароль**.

Нажмите **Вход**.

5 Дважды введите новый пароль.

6 Нажмите кнопку **Да**.

Изменить пароль

Новый пароль:

5

Подтвердить пароль:

Нет Да 6

Дополнительные возможности

Дополнительные поля

Для вашего удобства **IntraShip** предусматривает возможность внесения дополнительной информации при оформлении накладной.

- **Код отправителя.** В это поле вносится код отправителя – любая информация, которая отобразится во всей документации, как правило, данное поле используется для идентификации отправителя.
- **Специальная отметка.** Данное поле используется для разделения всех грузов по категориям, выбор которых может быть осуществлен посредством выпадающего списка.

В зависимости от необходимости, эти поля могут быть обязательны или необязательны для заполнения.

Права доступа

Возможность создания различных прав позволяет разграничить обязанности и права доступа в приложение. Эта функция особенно удобна для компаний, где формированием грузов занимается несколько сотрудников, для предотвращения возможной путаницы.

Пользователи (user) могут быть разделены на группы, каждый из них может получать информацию по своим грузам. Чтобы распечатать накладную

Пользователю необходимо, что бы **Контроллер** ее утвердил.

Контроллер осуществляет контроль над формированием грузов пользователями своей группы.

Администратор обладает максимально возможными правами доступа и возможностью контролировать весь процесс оформления грузов.

Администратор



Дополнительные возможности

Шаблоны

Приложение **IntraShip** позволяет создавать шаблоны, что значительно ускоряет процесс формирования накладной.

- 1** Перейдите на страницу **Настройки**.
- 2** Нажмите **Шаблоны**.
- 3** Перейдите на вкладку **Стандартные настройки по умолчанию**.
- 4** Введите описание содержимого в графу **Описание**, выберите тип груза и нажмите **Добавить**.

- Список отправлений
- Создать отправление
- Адресная книга
- Отчет на конец дня
- Вызов курьера
- Узнать тариф
- Настройки** **1**
- Выбор клиента

Импорт адресов отправителей
»»

Экспорт адресов отправителей
»»

Шаблоны
2
»»

Импорт отправлений
»»

Создание схемы импорта отправлений
»»

Отчёты
»»

Тип отправления »»

3 Стандартные настройки по умолчанию »»

Вес прог.

4 Описание

Причина Экспорта

Декларируемая стоимость

Сумма повышенной ответственности

Количество мест

Код ТНВЭД

Условия договора

Валюта декларируемой стоимости

Валюта повышенной ответственности

Страна отправителя

Документы **4** Добавить »»

НЕ Документы

Отметить по умолчанию

Договор

- 5** Перейдите на вкладку **Вес продуктов**.
- 6** Введите вес груза напротив и нажмите кнопку **Сохранить**.

Описание	Тип отправления	Договор	Отметить по умолчанию
Декларируемая стоимость	Валюта декларируемой стоимости	Количество мест	
Сумма повышенной ответственности	Валюта повышенной ответственности		
Код ТНВЭД	Причина Экспорта	Страна отправителя	Условия договора

5

Название	Вес по умолчанию	Длина (см):	Ширина (см):	Высота (см):
Standardproduct (*) 6	0,3	0	0	0

Сохранить

Дополнительные возможности при большом количестве грузов

Ниже представлены некоторые дополнительные возможности для клиентов, отправляющих большое количество грузов.

Этот удобный и простой в использовании функционал сэкономит ваше время и силы.

Импорт адресов

Чтобы сэкономить время на заполнении адресной книги, вы можете импортировать адреса (в формате CSV, либо TXT) прямо в IntraShip. Для этого необходимо обратиться в отдел электронной коммерции по тел. +7(495)956-1000 доб. 2811 либо эл. почте ru911@dhl.com

Импорт грузов

Если вам необходимо отправить одинаковые грузы большому количеству грузополучателей, вы можете упростить процесс, импортировав данные в формате CSV или TXT. Это избавит вас от необходимости вручную вносить информацию. Для активации этой возможности нужно обратиться в службу поддержки.

Консолидация грузов

При подготовке большого количества грузов для одного грузополучателя, сэкономить время поможет импорт данных. Это позволит избежать необходимости ручного ввода информации для каждого груза.

Лист рассылки

В случае если вам необходимо оформить идентичные грузы (с одинаковым весом и содержимым) для различных грузополучателей, вы можете воспользоваться функцией IntraShip, позволяющей создавать листы рассылки и генерировать накладные. Перед использованием функции, требуется ее активация, для этого нужно обратиться в службу поддержки.

Оформление доставки третьей стороной

Некоторые населенные пункты России обслуживаются DHL через субподрядчика. При вводе индекса такого населенного пункта в выпадающем окне вы увидите "**No Data Found**". Для оформления доставки третьей стороной воспользуйтесь инструкцией.

1

Корпус, этаж	165501 д. Набережная
Дополнительно	
Страна *	Russian Federation
Почтовый индекс *	101000 Найти индекс
Город *	MOSCOW

2

Доступные услуги					
Выбор	Услуга	Доставить до	Заказать до	Самое поздний вызов курьера	Стоимость
<input type="checkbox"/>	Domestic Express 18:00	24. Mar. 2015 end of day	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	Domestic Express 9:00	24. Mar. 2015 before 9:00	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	Domestic Express 10:30	24. Mar. 2015 before 10:30	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	Domestic Express 12:00	24. Mar. 2015 before 12:00	16:45	19:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Domestic Third Party	24. Mar. 2015 end of day	16:45	19:00	
<input type="checkbox"/>	CityLine	24. Mar. 2015 end of day	16:45	19:00	

- 1** На вкладке **Получатель** укажите индекс **101000** и выберите город **Москва** из выпадающего списка.
Реальный индекс и название пункта назначения внесите в любую из строк адреса.
- 2** На вкладке **Сервис** выберите **Domestic Third Party** из списка услуг DHL. Остальные поля заполняются также, как и при оформлении обычного отправления.



Отдел **электронной коммерции**

+7(495)956-1000 доб. 2811

ru911@dhl.com

